**План**

**мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ «СОШ с.Янтарного»**

**в сфере образования на 2017- 2018 учебный год**

**Цель:**

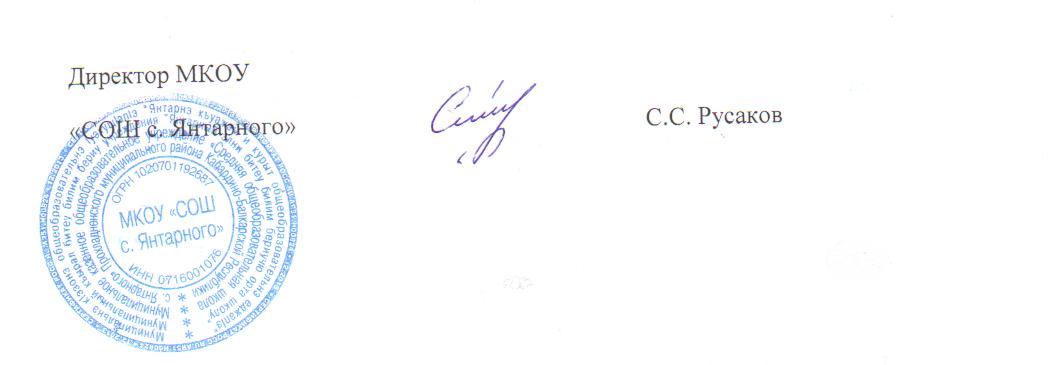
Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКОУ «СОШ с.Янтарного».

**Задачи:**

* Систематизация условий, способствующих коррупции в МКОУ;
* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
* разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  мероприятия | Ответственный исполнитель | | Срок исполнения |
| **1. Формирование нормативно-правовой базы** | | | | |
| 1 | Проведение экспертизы действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррупционность. | Директор | | постоянно |
| 2 | Проведение анализа на предмет  коррупционности проектов правовых и локальных актов и распорядительных документов. | Директор | | постоянно |
| 3 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, педагогических советах и применение в работе. | Директор | | постоянно |
| 4 | Организация работы по соблюдению сотрудниками Кодекса этики и служебного поведения. | Директор | | постоянно |
| 5 | Доведение до сведения сотрудникам ОУ действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления связанные со взяткой и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение. | Директор | | постоянно |
| 6. | Обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных федеральным законодательством: ФЗ от 05.04.2013№44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Директор, главный бухгалтер | | постоянно |
| 7. | Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных контрактов, заключенных ОУ. | Директор, главный бухгалтер, завхоз | | постоянно |
| 8 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами, заключенными ОУ. | Директор, главный бухгалтер | | постоянно |
| 9. | Организация систематического контроля исполнения договоров на поставку товаров и выполнение работ. | Директор, главный бухгалтер, завхоз | | В течение года по мере необходимости |
| 10. | Осуществление контроля целевого использования приобретенного и полученного оборудования. | Директор, главный бухгалтер, завхоз | | постоянно |
| 11. | Размещение на сайте ОУ публичного отчета и отчета по финансово-хозяйственной деятельности. | Директор, главный бухгалтер | | в течение года |
| 12. | Ведение базы данных детей дошкольного возраста, проживающих в микрорайоне ОУ. | Зам.директора по УВР | | постоянно |
| 13. | Создание единой системы школьной оценки качества образования с использованием процедур:  Организация и проведение итоговой аттестации в формате ЕГЭ для 11-х классов и в формате ОГЭ для 9-х классов;  Участие в независимой экспертизе оценки качества образования;  Участие в мониторинговых исследованиях в сфере образования;  Статистические наблюдения;  Самоанализ деятельности ОУ;  Создание базы данных инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;  Информирование общественности о качестве образования  в ОУ через сайт школы, публичный отчет директора школы. | Директор, зам. директора по УВР | | постоянно |
| 14. | Совершенствование контроля организации и проведения ЕГЭ:  Развитие института общественного наблюдения;  Организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);  Определение ответственности  должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;  Обеспечение, ознакомление участников ЕГЭ с полученными ими результатами;  Участие работников ОУ в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий. | Директор, зам. директора по УВР | | постоянно |
| 15. | Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Директор | | постоянно |
| 16. | Информирование участников образовательного процесса  об их правах на получение образования. | Директор | | в течение учебного года |
| 17. | Административные совещания по вопросам обеспечения прав участников образовательного процесса  на получение общего образования. | Директор | | в течение учебного года |
| 18. | Обеспечение соблюдения  порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан. | Директор | | постоянно |
| 19. | Осуществление экспертизы, жалоб и обращений граждан, поступающих через системы  общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников ОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. | Директор, заместители директора | | постоянно |
| 20. | Организация проверок деятельности сотрудников ОУ на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений. | Директор | | По мере необходимости |
| 21. | Обеспечение соблюдения сотрудниками ОУ правил, ограничений и запретов в связи с использованием должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение. | Директор | | постоянно |
| 22. | Информирование сотрудников ОУ об изменениях в действующем законодательстве в сфере муниципальной службы, в сфере образования. | Директор, заместители директора | | постоянно |
| 23. | Организация антикоррупционного образования в ОУ. | Директор, зам. директора по УВР | | По плану работы ОУ |
| 24. | Контроль за реализацией предметов инвариантной части базисного учебного плана – истории, обществознания, права; элективных курсов, элективных учебных предметов правовой направленности. | Директор, заместитель директора по УВР | | Август-сентябрь 2017 |
| **II. Работа с педагогическим составом** | | | | |
| 25. | Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) учащихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования») | | Директор  Зам.директора  по УВР | сентябрь  2017г. |
|  | Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде. | | Директор  Комиссия по противодействию коррупции | постоянно |
| 26. | Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур:  - аттестация педагогических и руководящих кадров;  - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение;  - мониторинговые исследования в сфере образования;  - статистические наблюдения;  - самоанализ деятельности ОУ;  - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;  - создание системы информирования о качестве образования в ОУ;  - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия) | | Директор  Комиссия по противодействию коррупции | постоянно |
| 27. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению. | | Зам.директора  по ВР | декабрь  2017г. |
| 28. | Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор», тематических конкурсов среди учащихся, чтение художественной литературы о долге, совести, совестливости. | | Зам.директора  по ВР  Классные руководители | декабрь  2017г. |
| 29. | Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) | | Классные руководители | постоянно |
| 30. | Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ОУ | | Директор | постоянно |
| 31. | Организация проведения семинара этического характера среди сотрудников ОУ | | Директор | январь  2018г. |
| **III. Работа по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся** | | | | |
| 32. | Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня права сознания и правовой культуры:  Тематические классные часы Наши права – наши обязанности», «Право на образование»;  Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»;  Книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»;  Родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них», «Час правовых знаний для родителей». | Директор, заместитель директора по ВР, учителя истории и обществознания, классные руководители,  Библиотекарь | | По плану работы ОУ |
| 33. | Организация и проведение в день Международного дня борьбы с коррупцией (09.12.) различных мероприятий:  Оформление стендов в ОУ;  Проведение классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»  Обсуждение проблемы коррупции среди работников ОУ. | Директор, заместитель директора по ВР, учителя истории и обществознания, классные руководители, библиотекарь | | 09.12.2017г. |
| 34. | Проведение родительских собраний, конференций по вопросу противодействия коррупции в сфере образования. | Директор,  заместитель директора по ВР, классные руководители | | постоянно |
| **IY. Работа с институтом гражданского общества, взаимодействие с правоохранительными органами** | | | | |
| 35. | Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению мероприятий в ОУ, в качестве  экспертов и членов жюри. | Директор, зам.директора по ВР | | постоянно |
| 36. | Информационное взаимодействие руководителя ОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. | Директор | | постоянно |

****