

Согласовано на заседании
родительского комитета
МКОУ «СОШ с.Янтарного»
Протокол №1 от 28.08.2018г.

Принято на заседании
Управляющего совета МКОУ
«СОШ с.Янтарного»
Протокол №1 от 30.08.2018г.

Утверждено приказом по
МКОУ «СОШ с.Янтарного»
от 31.08.2018г.
№88/5

Директор:
С.С. Русаков



Положение о Совете родителей МКОУ «СОШ с.Янтарного»

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете родителей учащихся МКОУ «СОШ с. Янтарного» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26), является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между образовательным учреждением и родительской общественностью и действует в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей МКОУ «СОШ с.Янтарного», являющегося представительным органом управления общеобразовательного учреждения и действующего в соответствии с Уставом Учреждения.

1.3. Совет родителей учащихся является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, Управляющим Советом Учреждения, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Совет родителей учащихся создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защитой обучающихся.

1.5. Совет родителей (далее по тексту – Совет) возглавляет председатель.

1.6. Для координации работы в состав Совета входит заместитель руководителя общеобразовательного учреждения по воспитательной работе.

1.7. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.8. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Основные задачи Совета родителей

Основными задачами Совета родителей являются:

2.1. Содействие администрации общеобразовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции общешкольного Совета родителей

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.5. Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения.

3.7. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей.

4. Права Совета родителей

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.7. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Совета родителей

Совет родителей отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета родителей.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Совета родителей или всего Совета родителей.
- 5.6. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

- 6.1. В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав Совета родителей общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава Совет родителей избирает председателя и секретаря.
- 6.4. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.5. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель Совет родителей.

7. Делопроизводство

- 7.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.
- 7.2. Протоколы хранятся в канцелярии общеобразовательного учреждения.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей или секретаря.