


<p>СОГЛАСОВАНО на заседании Совета родителей Протокол №1 от 28.08.2018г. Совета старшекласников Протокол №1 от 28.08.2018 г.</p>	<p>ПРИНЯТО на заседании Управляющего Совета Протокол №1 от 30.08.2018г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МКОУ «СОШ с. Янтарного» С.С. Русаков приказ № 88/5 от 31.08.2018г.</p> 
--	---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных**  
**отношений муниципального казенного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа с. Янтарного» Прохладненского**  
**муниципального района Кабардино-Балкарской Республики**

## **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МКОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Янтарного» (далее Учреждение ) (далее – Комиссия).
- 1.2 Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета родителей и Совета старшеклассников.
- 1.3 Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

## **2. Порядок создания Комиссии**

- 2.1 Комиссия создаётся из равного числа представителей обучающихся (3 - человека), родителей (законных представителей) обучающихся (3 - человека), педагогических работников образовательного учреждения (3- человека).
- 2.2 Классные ученические собрания (9-11 классов) предлагают по одному учащемуся- кандидату, Педагогический Совет выдвигает из числа педагогических работников трех кандидатов, классные родительские собрания предлагают по 1 кандидату в состав комиссии от родителей (от каждого уровня).
- 2.3 Комиссия из своего состава на первом организационном заседании, день проведения которого определяет председатель комиссии, избирает заместителя председателя и секретаря
- 2.4 Срок полномочий Комиссии составляет 2 учебных года.
- Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
  - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
  - в случае отчисления из образовательной организации обучающегося, являющегося членом Комиссии;
  - в случае отчисления из образовательной организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
  - в случае увольнения работника образовательной организации - члена Комиссии.
- 2.5 Утверждение председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии оформляется приказом директора учреждения.
- 2.6 Состав комиссии, настоящее положение размещаются на информационных стендах в классных комнатах и на официальном сайте учреждения.
- 2.7 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

## **3. Организация работы Комиссии**

- 3.1 Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия, или обращения в комиссию одним из участников конфликтной ситуации (его представителем).
- 3.2 Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Неявка данных лиц на заседание Комиссии не является препятствием для рассмотрения по существу. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов, если они не являются членами комиссии, запрашивать дополнительную документацию, материалы для изучения вопроса.
- 3.3 Администрация образовательной организации создает условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и др.
- 3.4 Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии (в случае его отсутствия заместителем председателя) и секретарём.
- 3.5 Решение Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава комиссии открытым голосованием при отсутствии заявителя и ответчика. Заявитель и ответчик после голосования заходят в зал заседания комиссии. Председатель озвучивает решение комиссии.
- 3.6 В случае если член Комиссии является одной из сторон в конфликтной ситуации, то он не принимает участие в работе Комиссии.
- 3.7 Рассмотрение заявления должно быть проведено в течение 10 дней со дня подачи заявления.

- 3.8 По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.
- 3.9 В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.10 Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке (в органах управления образованием, в суде, прокуратуре, органах Роспотребнадзора или возможно обращение с заявлением к Уполномоченному по правам ребенка и его территориальным представителям).

#### **4.Права, обязанности и ответственность участников Комиссии**

- 4.1 Председатель комиссии (или в случае его отсутствия заместитель Председателя) имеет право на основании поступившего заявления созывать комиссию и проводить заседания.
- 4.2 Председатель Комиссии имеет право обратиться в администрацию учреждения для оказания содействия в приглашении на заседание свидетелей конфликта, запрашивать дополнительную информацию, документацию для изучения вопроса.
- 4.3 Председатель Комиссии имеет право привлекать к рассмотрению спорного вопроса представителей администрации школы, бухгалтерии, работников полиции, представителей КДН, органов опеки и др.
- 4.4 Председатель Комиссии имеют право принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений.
- 4.5 Председатель Комиссии один раз в год представляет отчет о проделанной работе директору учреждения.
- 4.6 Секретарь Комиссии должен осуществлять контроль исполнения принятого комиссией решения, при его исполнении снимает вопрос с контроля, предварительно согласовав с председателем комиссии.
- 4.6 Секретарь Комиссии ведёт документацию по работе Комиссии (Журнал регистрации заявлений, заявления заявителей, протоколы заседания Комиссии).
- 4.7 Секретарь Комиссии оповещает членов Комиссии о дне и времени заседания, информирует и приглашает на заседания свидетелей и других представителей для рассмотрения спорного вопроса.
- 4.8 Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
- 4.9 Члены Комиссии имеют право запрашивать дополнительную информацию у администрации для проведения самостоятельного изучения вопроса
- 4.10 Председатель Комиссии имеют право принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений.
- 4.11 Члены Комиссии имеют право рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
- 4.12 В случае неоднократного возникновения одних и тех же конфликтных ситуаций с разными заявителями или разных конфликтных ситуаций с одним и тем же заявителем выходить на директора школы с рекомендациями о детальном рассмотрении причин возникновения этих ситуаций и принятию мер по их ликвидации.
- 4.13 Члены Комиссии имеют право рекомендовать внесение изменений в локальные акты образовательной организации с целью расширению прав участников образовательного процесса и во избежание конфликтных ситуаций.
- 4.14 Члены Комиссии обязаны руководствоваться в своей деятельности положениями правовых нормативных актов федерального, республиканского, муниципального, школьного уровней и обеспечивать соблюдение прав участников образовательных отношений.
- 4.15 Все члены Комиссии работают на общественных началах.
- 4.16.Председатель Комиссии обязан принимать к рассмотрению письменное заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, обучающегося.
- 4.17 Члены комиссии обязаны являться на заседания Комиссии в назначенное время.
- 4.18 Члены комиссии несут ответственность за принятые решения, в случае обжалований решений комиссии в вышестоящие органы более трёх раз в год директор школы имеет право распустить действующую комиссию и создать новую по утверждённой данным положением процедуре.
- 4.19 Члены комиссии обязаны сохранять тайну рассматриваемых вопросов.

## **5. Порядок действия Положения.**

5.1 Положение о Комиссии принимается на заседании Управляющего Совета открытым голосованием и утверждается приказом директора учреждения.

5.2 Соблюдение настоящего Положения является обязательным для всех участников образовательных отношений.