

**СОГЛАСОВАНО**

на Совете родителей  
протокол №01 от 28.08.2018 г.

**СОГЛАСОВАНО**

на Совете обучающихся  
протокол №01 от 28.08.2018 г.

**ПРИНЯТО**

на Управляющем совете  
протокол №01 от 30.08.2018 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МКОУ «СОШ с.Янтарного»  
№88/5 от 31.08.2018 г.  
Директор *С.С. Русаков* С.С. Русаков



**Порядок учета мнения  
советов обучающихся, советов родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных  
актов, затрагивающих интересы обучающихся, и выборе меры  
дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося  
МКОУ «СОШ с.Янтарного»**

1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Янтарного» (МКОУ «СОШ с.Янтарного», далее – Учреждение), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося учитывается мнение советов обучающихся (Совет старшеклассников), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иных органов, представляющих интересы обучающихся.

2. Руководитель Учреждения (Педагогический совет, Управляющий совет) перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в совет обучающихся, совет родителей.

3. Совет обучающихся, совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю Учреждения (Педагогическому совету, Управляющему совету) мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4. В случае если совет обучающихся, совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель Учреждения (Педагогический совет, Управляющий совет) имеет право принять локальный нормативный акт.

В случае если совет обучающихся, совет родителей высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель школы (Педагогический совет, Управляющий совет) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

5. В случае если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель Учреждения (Педагогический совет, Управляющий совет) учитывать не планирует, руководитель Учреждения (Педагогический совет, Управляющий совет) в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом обучающихся в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель Учреждения (Педагогический совет, Управляющий совет) имеет право принять локальный нормативный акт.

6. Руководитель Учреждения (Педагогический совет) при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в совет обучающихся проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

7. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого руководитель Учреждения (Педагогический совет) пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

8. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены руководителем Учреждения (Педагогическим советом) в совет обучающихся не позднее, чем в течение пяти рабочих дней, не считая времени болезни, каникул, отпуска обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме) с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

9. Совет обучающихся в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет руководителю Учреждения (Педагогическому совету) свое мотивированное мнение в письменной форме.

10. В случае если совет обучающихся выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель Учреждения принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

11. В случае, если совет обучающихся выразил несогласие с предполагаемым решением руководителя Учреждения (Педагогического совета), он в течение трех учебных дней проводит с руководителем (иным уполномоченным лицом либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При недостижении согласия по результатам консультаций руководитель до истечения семи учебных дней со дня получения мнения совета обучающихся имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

12. Руководитель школы имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения совета обучающихся. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.