****

**1.Общие положения**

1.1.Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Янтарного» (далее – Учреждение) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований

* Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
* Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
* постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
* приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта".

1.3. Настоящее Положение определяет:

* перечень раскрываемой Учреждением информации;
* способы и сроки обеспечения Учреждением открытости и доступности информации;
* ответственность Учреждения.

**2.Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости**

**и доступности**

2.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

* на информационных стендах Учреждения;
* на официальном сайте Учреждения;
* в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности Учреждения:

* дата создания Учреждения;
* информация об учредителе Учреждения, месте нахождения Учреждения и ее филиалов (*при наличии*), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
* информация о структуре и органах управления Учреждения;
* информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
* информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
* информация о языках образования;
* информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
* информация о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов ОО (*при их наличии*);информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
* информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны.
* 2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов Учреждения:
* устав;
* лицензия на осуществление образовательной деятельности (*с приложениями*);
* свидетельство о государственной аккредитации (*с приложениями*);
* план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденный в установленном законодательством порядке;
* локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
* отчет о результатах самообследования;
* документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
* предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
* примерная форма заявления о приеме; распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;
* распорядительный акт о приеме (приказ) (*в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет;*
* уведомление о прекращении деятельности.

2.4. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте Учреждения, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом Учреждения*.*

2.5. Учреждение обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (*при их наличии*), в т. ч.:

* фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
* должность руководителя, его заместителей;
* контактные телефоны;
* адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

фамилия, имя, отчество (*при наличии*) работника;

занимаемая должность (должности);

преподаваемые дисциплины;

ученая степень (*при наличии*);

ученое звание (*при наличии*);

наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (*при наличии*);

общий стаж работы;

 стаж работы по специальности;

иная информация о работниках Учреждения, на размещение которой имеется их письменное согласие.

2.6. Учреждение обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

**3. Ответственность Учреждения**

3.1. Учреждение осуществляет раскрытие информации (*в т. ч. Персональных данных*) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Учреждение обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных.

3.3. Учреждение несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.