

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. ЯНТАРНОГО»

ПРОХЛАДНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА

ПРИКАЗ №2

10 января 2024 г.

с. Янтарное

О перечне документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками МКОУ «СОШ с. Янтарного» при реализации основных общеобразовательных программ» и назначении ответственных.

В целях исполнения требований статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
 - рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
 - журнал учета успеваемости.
 - журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
 - план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
 - характеристика на обучающегося (по запросу)
2. Назначить ответственным заместителя директора по УВР Кумыкову С.К. за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов
3. Назначить ответственным заместителя директора по ВР Яковлева М.В. за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор МКОУ

«СОШ с. Янтарного»

С.С. Русаков

