

РЕКОМЕНДАЦИИ

(алгоритмы действий) для родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов и специалистов образовательных организаций в работе с детьми-инвалидами и обучающимися с ОВЗ

Рекомендации

для родителей обучающихся, педагогов и специалистов.

Данные рекомендации содержат лаконичные и понятные алгоритмы действий для всех участников образовательных отношений в работе с детьми-инвалидами и обучающимися с ОВЗ.

1. Образец заявления педагога на проведение психолого-педагогического консилиума.
2. Заявление родителя (законного представителя) **о согласии** на проведение психолого-педагогического обследования.
3. Образец **Протокола обследования** психолого-педагогического Консилиума.
4. Образец согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных.
5. Образец **заявления** на создание специальных условий получения образования.
6. Алгоритм предоставления психолого-педагогической помощи обучающимся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК (Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Тарчокова, 26, (8 8662) 40-79-02, электронная почта: rmpk_rcpms@mail.ru.).
7. Алгоритм предоставления психолого-педагогической помощи обучающимся, имеющих инвалидность.
8. Алгоритм предоставления психолого-педагогической помощи обучающимся, имеющих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации.
9. Алгоритм работы классного руководителя (воспитателя) с учащимися, нуждающимися в создании специальных условий для освоения образовательной программы.
10. «Карта» индивидуального образовательного маршрута обучающегося.

Директору

от _____
(ФИО педагога, должность)

Заявление от педагога на проведение психолого-педагогического обследования

Прошу провести обследование специалистами психолого-педагогического консилиума (ППК) ученика (воспитанника) _____ класса (группы) _____ по причине _____

Подпись: _____

Расшифровка подписи: _____

Дата: _____ 202__ г.

Для проведения обследования специалистами психолого-педагогического консилиума по инициативе педагогов образовательной организации требуется письменное согласие родителей (законных представителей)

Директору

от _____

_____ /
телефон: _____

Заявление о согласии родителя (законного представителя) на проведение психолого-педагогического обследования

Я, _____
руководствуясь п. 6 ч. 3 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", заявляю о согласии на проведение обследования специалистами психолого-педагогического консилиума (ППК) моего ребенка _____
20__ года рождения.

Настоящим даю свое согласие на обработку и использование в образовательной организации персональных данных моего ребенка.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах моего несовершеннолетнего ребенка.

Подпись: _____ / _____ /

(расшифровка подписи)

Дата: ____ . ____ 202__ г.

Психолого-педагогический консилиум
ПРОТОКОЛ ОБСЛЕДОВАНИЯ

«__» _____ 202_ г.

№ _____

1. Ф.И.О. ребенка _____

2. Дата рождения _____ Возраст _____

3. Причины направления на ППК _____

4. Адрес места жительства _____

5. Контактный телефон _____

6. Наличие инвалидности (№ документа, подтверждающего инвалидность) _____

7. Анамнестические сведения _____

8. Результаты обследования специалистами ППК:

Педагог-психолог _____

Заключение педагога-психолога _____

Учитель-логопед _____

Заключение учителя-логопеда _____

Учитель-дефектолог _____

Заключение учителя-дефектолога _____

9. Заключение ППК

10. Рекомендации ППК _____

Председатель ППК _____

Педагог-психолог _____

Учитель-логопед _____

Образец согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных

Я _____, настоящим даю свое согласие на обработку специалистами психолого-педагогического консилиума _____ моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____
(ФИО полностью, дата рождения)

относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- паспортных данных;
- адреса проживания и контактной информации (телефон, e-mail и т.п.);
- документов и сведений о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинские заключения и выписки, обменные карты, амбулаторные карты, данные о противопоказаниях и т.п.);
- документов и сведений о физическом и психическом развитии (анамнестические данные, протоколы и заключения обследований, продукция (рисунки, тесты и т.п.), бланки и результаты анкетирования, опросов и т.п.);
- иных документов, содержащих персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка исключительно в целях обеспечения организации образовательного и коррекционно-развивающего процесса.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление специалистами ППК Школы, ответственными за сбор, хранение и обработку персональных данных, следующих действий в отношении моих персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, уничтожение, блокирование, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Подпись: _____ / _____ /

(расшифровка подписи)

Дата: _____ 202_ г.

Образец заявления на создание специальных условий получения образования

Директору

от _____

_____ /
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу создать моему ребенку _____,
обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, _____ г.р
специальные условия обучения и воспитания в _____ на основании заключения
ПМПК № _____
на все время действия данного заключения.

Подпись: _____ / _____ /

(расшифровка подписи)

Дата: _____ . _____ 202_ г.

Алгоритм предоставления психолого - педагогической помощи обучающимся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК.

Шаг 1.

Родители (законные представители) приносят Заключение ПМПК в Школу.

Шаг 2. Родители (законные представители) пишут заявление на имя директора о создании специальных условий для получения образования

Шаг 3. Школьная ППК проводит заседание по определению характера и продолжительности оказания необходимой психолого-педагогической помощи (в соответствии с Заключением ПМПК), а специалисты, которые непосредственно будут осуществлять работу с ребенком, составляет на него **индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ)**.

Заключения специалистов, коллегиальное заключение Консилиума доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия. Составленный специалистами ИОМ подписывается родителями (законными представителями) обучающегося.

Алгоритм предоставления психолого - педагогической помощи обучающимся, имеющим инвалидность.

Шаг 1.

Родители (законные представители) предоставляют в Школу документы, подтверждающие статус «ребёнок-инвалид» (справка МСЭ, индивидуальная программа реабилитации и абилитации ребёнка - инвалида).

Шаг 2. Специалисты службы психолого-педагогического сопровождения (педагог - психолог, учитель - логопед и пр.) проводят комплексное обследование ребёнка-инвалида (при наличии письменного согласия родителей/законных представителей) для подготовки документации к проведению ППК: характеристики на ребёнка, работы ребёнка по предметным областям.

Шаг 3. ППК Школы проводит заседание по вопросу необходимости создания для ребёнка специальных условий обучения и воспитания обязательным привлечением родителей (законных представителей) (необходимости направления на ПМПК) и **принимает одно из следующих решений:** ребёнок - инвалид, **нуждающийся в создании специальных условий** для получения образования либо ребёнок - инвалид, **не нуждающийся в создании специальных условий** для получения образования.

Шаг 4. Если ребёнок - инвалид **нуждается в создании специальных условий** для получения образования, то Школа готовит рекомендации Консилиума о необходимости обращения на ПМПК и осуществляет подготовку характеристики - представления и др. документов на ребёнка для ПМПК.

Если ребёнок - инвалид **не нуждается в создании специальных условий** для получения образования, то Школа готовит заключение Консилиума об отсутствии необходимости направления на ПМПК. ППК Школы рассматривает вопрос о необходимости предоставления ребёнку психолого-педагогического сопровождения и других условий в соответствии с ИПР/ИПРА.

Шаг 5. ПМПК проводит комплексное психолого-медико-педагогическое обследование ребёнка, готовит по результатам обследования рекомендации по созданию специальных условий обучения и воспитания, а также подтверждает, уточняет или изменяет ранее выданные рекомендации. **Родители** (законные представители) предоставляют Заключение ПМПК в Школу и пишут заявление на имя директора о создании специальных условий для получения образования.

Шаг 6. ППК Школы проводит заседание по определению характера и продолжительности оказания необходимой психолого-педагогической помощи (в соответствии с Заключением ПМПК и ИПР/ИПРА), а специалисты, которые непосредственно будут осуществлять работу с ребёнком, составляет на него **индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ).**

Шаг 8. Родители (законные представители) приглашаются (при необходимости) на ППК в Школу, где обсуждается координация взаимодействия специалистов по оказанию дополнительной специализированной помощи ребёнку и **согласование индивидуального образовательного маршрута**

Алгоритм предоставления психолого-педагогической помощи обучающимся, имеющим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации.

Шаг 1.

Педагоги/учителя пишут заявление в психолого педагогический консилиум (ППК) Школы о необходимости оказания психолого - педагогической помощи обучающемуся.

Родители (законные представители) дают согласие на оказание психолого-педагогической помощи ребёнку.

Обучающийся (старше 14 лет) обращаются к специалистам за оказанием необходимой психолого-педагогической помощи.

Шаг 2.

Специалисты/администрация Школы проводит работу с родителями (законными представителями) направленную на получение необходимого пакета документов, разрешающих работу с ребёнком.

Шаг 3.

Специалисты службы психолого-педагогического сопровождения (педагог - психолог, учитель-логопед и пр.) проводят комплексное обследование ребёнка (при наличии письменного согласия родителей/законных представителей) для подготовки документации к проведению ППК: характеристики на ребёнка, работы ребёнка по предметным областям.

Шаг 4.

Проведение заседания ППК Школы по вопросу необходимости оказания психолого-педагогической помощи обучающемуся.

Шаг 5.

Подготовка рекомендаций ППК об объёме и направлениях оказания помощи ребёнку специалистами психолого-педагогической службы Школы.

ИЛИ

Направление на ПМПК для подготовки рекомендаций по оказанию необходимой психолого-педагогической помощи и организации обучения и воспитания.

- **специалисты** психолого-педагогического сопровождения и классный руководитель готовят пакет документов для ПМПК.
- **родители** (законные представители) проводят медицинское обследование ребенка в районной поликлинике, получают справку ВК и записываются на комплексное обследование в ПМПК.
- **ПМПК** готовит по результатам обследования рекомендации по созданию специальных условий обучения и воспитания.
- **родители (законные представители)** предоставляют или не предоставляют Заключение ПМПК в Школу.

Шаг 6.

Родители (законные представители) представляют Заключение ПМПК в Школу, пишут заявление на имя директора о создании специальных условий для получения образования.

Шаг 7.

ППК Школы проводит заседание по рассмотрению вопроса о необходимости предоставления ребёнку психолого-педагогического сопровождения и создания специальных условий для получения образования, а специалисты, которые непосредственно будут осуществлять работу с ребенком, составляет на него **индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ)**.

Шаг 8.

Родители (законные представители) приглашаются на ППК в Школу, где обсуждается координация взаимодействия специалистов по оказанию дополнительной специализированной помощи ребёнку и согласование индивидуального образовательного маршрута.

Алгоритм работы классного руководителя (воспитателя) с учащимися, нуждающихся в создании специальных условий для освоения образовательной программы.

Шаг 1.

Дано: У Вашего ученика (воспитанника) есть риск неуспеваемости по какому-либо предмету по причине нездоровья, поведения, педагогической запущенности и т.д. Вы неоднократно привлекали к решению проблемы специалистов службы сопровождения (психолога, логопеда, социального педагога), беседовали с родителями (есть протокол).

Шаг 2.

Пишете заявление с просьбой провести обследование специалистами психолого-педагогического консилиума (ППК) Школы.

Шаг 3.

Готовим пакет документов: согласие родителей (законных представителей) на проведение психолого-педагогического обследования, согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных, педагогическую характеристику на обучающегося, отражающую его проблемные зоны, заполняем совместный акт обследования совместно с педагогами- психологами, учителями-логопедами, учителями-дефектологами.

Шаг 4.

Посещаем ППК Школы (по предварительному согласованию с председателем ППК)

Шаг 5.

На консилиуме принимается решение о направлении на ПМПК, либо решение вопроса силами школы.

| Вариант А. Принято решение о направлении на ПМПК, то собирается пакет документов под руководством Председателя ППК (перечень документов уточняется на ППК) | Вариант Б. Принято решение об использовании внутренних ресурсов для решения проблем успеваемости (обязательства родителей, дополнительные занятия, контроль поведения, помощь специалистов сопровождения, постановка на внутришкольный профилактический учет) |
|---|---|
| 1. Интересуемся заключением ПМПК. Просим принести. | 1. Отслеживаем выполнение решения школьного ППК |
| 2. При получении заключения от родителей, предлагаем заполнить заявление на предоставление специальных условий получения образования , которое передаем зам директора. | 2. Делаем заявку на повторный ППК (если нет динамики, если решение не исполняется (по алгоритму п.3) |
| 3. Делаем себе копию заключения ПМПК и копию заявления родителей. Один экземпляр оставляем себе, оригиналы передаются зам директора. | |
| 4. Ждем приглашения на школьный ППК для координации деятельности различных специалистов для составления индивидуального образовательного маршрута | |
| 5. Работаем по разработанному индивидуальному образовательному маршруту для успешного освоения ребенком образовательной программы. | |

Индивидуальный образовательный маршрут обучающегося

Ф.И.О. обучающегося

ДО №, группа, класс

на _____ учебный год
(промежуток времени)

Анализ рекомендаций ПМПК/ИПР (ИПРА), ППК

| Специальные условия | Требования по АООП, рекомендации ПМПК, ППК | Обеспеченность |
|---|---|--|
| Образовательная программа | | |
| Срок реализации | | |
| Условия обучения | | |
| Коррекционно-развивающая область (не менее 1-2 раз в неделю) / с указанием режима занятий: | | |
| Учитель-логопед | Направления работы согласно заключению ПМПК | Коррекционно-развивающие курсы: |
| | | Подгрупповые и /или индивидуальные занятия |
| Учитель-дефектолог | Направления работы согласно заключению ПМПК | Коррекционно-развивающие курсы: |
| | | Подгрупповые и /или индивидуальные занятия |
| Педагог-психолог | Направления работы согласно заключению ПМПК | Коррекционно-развивающие курсы: |
| | | Подгрупповые и /или индивидуальные занятия |
| Материально-технические условия в соответствии с АООП (при наличии рекомендаций ПМПК) | | |
| Безбарьерная архитектурная среда | | |
| Организация пространства школы/класса/рабочего места | | |
| Предоставление услуг тьютора | | |
| Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | | |
| Специальные учебники | | |
| Специальные учебные пособия | | |
| Специальные технические средства обучения | | |

Психолого-педагогическая характеристика обучающегося. (Приложение к ИОМ №1).

Социальная карта (заполняется социальным педагогом, учителем)

| Вопросы | Ответы |
|---|---|
| Дата рождения ребенка | |
| С кем проживает ребенок | Мама _____ Папа _____ Другой законный представитель _____ Другие члены семьи _____ |
| Наличие инвалидности (№, срок действия) | № _____, сроком до _____ 20__ года |

Направления работы специалистов и задачи развития обучающегося на учебный период.

| Специалисты | Задачи коррекционно-развивающей работы на период _____ | Планируемые результаты реализации ИОМ |
|-----------------------------------|--|---------------------------------------|
| Педагог-психолог | | |
| Учитель-логопед | | |
| Воспитатель | | |
| Инструктор по физической культуре | | |
| Музыкальный руководитель | | |

Расписание занятий.

| | Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница |
|---|-------------|---------|-------|---------|---------|
| Подгрупповые логопедические занятия. | | | | | |
| Индивидуальные логопедические занятия | | | | | |
| Занятия с психологом в группе/подгруппе | | | | | |
| Занятия с дефектологом | | | | | |

Рекомендации для родителей/законных представителей.

| Специалисты | Направление помощи |
|------------------|--------------------|
| Учитель-логопед | |
| Педагог-психолог | |
| Дефектолог | |

С итоговыми результатами индивидуального образовательного маршрута моего ребенка ознакомлен (-а) и согласен (-согласна)

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата: _____