

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. ЯНТАРНОГО»**

**ПРОХЛАДНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА**

---

---

**ПРИКАЗ №31**

15 марта 2024 г.

с. Янтарное

**О начале приема документов в 1 класс на 2024-2025 учебный год.**

На основании п.6 части 1 ст.9 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., приказа Министерства просвещения от 02.09.2020г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановления местной администрации Прохладненского муниципального района КБР №95 от 01.03.2024г. «О закреплении определенной территории за муниципальными казенными общеобразовательными учреждениями Прохладненского муниципального района КБР», Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ «СОШ с.Янтарного»,

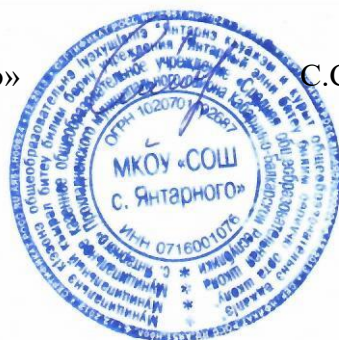
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать прием заявлений родителей детей для зачисления в 1 класс 2024-2025 учебном году: • проживающих на территории, закрепленной за МКОУ «СОШ с.Янтарного» с 01.04.2024г.
  - не проживающих на закрепленной территории с 06.07.2024г по 05.09.2024г.
2. Утвердить график приема документов в 1 класс: понедельник-пятница с 8.00 до 16.00,
3. Утвердить количество мест в первых классах -40 мест
4. Прием граждан в первый класс осуществляется без вступительных испытаний.
5. Для зачисления детей в первые классы родителям (законным представителям) необходимо предоставить следующие документы:
  - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
  - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; • копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
  - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
  - справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на

- обучение); • копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
- медицинская карта ребенка.
6. Осуществлять прием заявлений одним из следующих способов:
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - лично в общеобразовательную организацию.
7. Назначить ответственными за прием заявлений:
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ заместителя директора по УВР (Кумыкова С.К.)
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; лично в общеобразовательную организацию секретаря (Гавриш Т.А.)
8. Учителю информатики (Дроздова Н.А.) разместить настоящий приказ на официальном сайте до 25.03.2024г.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор МКОУ

«СОШ с. Янтарного»



С.С. Русаков