

Дорожная карта МКОУ «СОШ с. Янтарного» по подготовке выпускников к ГИА на 2024 год.

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Проведение педагогического совета по итогам ЕГЭ-2023 и	Август 2023	Директор школы Зам. директора по УВР	Анализ системы работы с выпускниками и устранение проблем
2.	Назначение ответственного за организацию ЕГЭ и ОГЭ в ОУ, за формирование электронной базы участников ЕГЭ, (выпускники текущего года и выпускники прошлых лет), электронной базы участников ОГЭ	Сентябрь 2023 коррекция базы в течение года	Ответственный за организацию ЕГЭ зам.директора по УВР: Ответственный за формирование базы	Своевременность и полнота формирования электронной базы
3.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в ЕГЭ-2024 и ОГЭ-2024. Формирование базы данных организаторов ЕГЭ и ОГЭ	Октябрь 2023	Зам. директора по УВР	Планомерность, своевременность и полнота формирования электронной базы
4.	Проведение заседаний методических объединений: «Анализ результатов сдачи ЕГЭ и ОГЭ в 2023 году. Проблемы подготовки к ЕГЭ и ОГЭ в 2024 году».	Сентябрь 2023	Руководители ШМО учителей школы	Анализ работы по подготовке к государственной (итоговой) аттестации
5.	Проведение собраний для учащихся выпускных классов и их родителей по теме: « Знакомство с «Положением о проведении ЕГЭ, ОГЭ в 2024 году» (протоколы собрания, лист ознакомления)	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР Классные руководители	Ознакомление выпускников и родителей с нормативными документами
6.	Планирование проведения мониторинговых исследований промежуточных этапов подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ, анализ и коррекция.	Ноябрь 2023	Заместитель директора по УВР Классные руководители 9,11 классов учителя-предметники	Разработка адресных индивидуальных программ для выпускников, не преодолевших минимального порога при диагностическом тестировании
7	Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно - тренировочным материалам,	В течение года	Зам.директора по УВР Классные руководители	Создание и обеспечение доступа к

	<p>оформление:</p> <ul style="list-style-type: none"> -стенд; -настенные плакаты; -графики консультаций в кабинетах учителей - предметников для выпускников, сдающих ЕГЭ, ОГЭ; <p>Выделение рабочих мест:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в библиотеке для подготовки к ЕГЭ, ОГЭ; -в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам. 		<p>9, 11 классов:</p> <p>Библиотекарь школы</p>	<p>справочным, информационным учебно - тренировочным материалам в целях глубокой подготовки к экзаменам</p>
8	<p>Проведение классными руководителями выпускных классов бесед-разъяснений по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> -содержание и цели проведения ЕГЭ, ОГЭ; - организация и технология проведения ЕГЭ, ОГЭ; -бланковая документация ЕГЭ, ОГЭ. Технология заполнения бланков; - знакомство с информацией на сайтах: - выбор оптимальной стратегии подготовки к ЕГЭ, ОГЭ. 	В течение года	Классные руководители	Знакомство с нормативно-правовой базой, технологией заполнения бланков
9	Подготовка распорядительных документов по ОУ	В течение года	<p>Директор школы</p> <p>Зам.директора по УВР</p>	Своевременность и полнота подготовки распорядительных документов
10	Анкетирование учащихся по вопросу сдачи ОГЭ – 2024 по выбору	Ноябрь-декабрь	Классные руководители	Создание базы данных экзаменов по выбору
11	Тренировочные задания в форме тестирования (КИМы) после каждой изученной темы в 9, 11 классах	В течение года	<p>Зам. Директора по УВР</p> <p>учителя-предметники</p>	Подготовка к сдаче экзаменов
12	Проведение диагностических контрольных работ в формате ЕГЭ и ОГЭ для выпускников ОУ (на уровне школы, на уровне района) Обсуждение результатов на заседаниях ШМО.	В течение года	<p>Зам.директора по УВР</p> <p>Учителя – предметники</p> <p>Руководители ШМО</p>	Подготовка к сдаче экзаменов, анализ результатов, ликвидация пробелов в знаниях
13	Контроль успеваемости по классных журналов 9 класса	Январь-май 2024	<p>Директор школы</p> <p>Зам.директора по УВР</p>	Объективность выставления полугодовых, годовых и итоговых оценок учащимся

14	Совещание для учителей-предметников «Новые подходы к оценке уровня обученности школьников к ЕГЭ и ОГЭ»	Январь 2024	Зам.директора по УВР	Объективность оценки уровня обученности школьников
15	Проведение совещания при директоре о ходе подготовки к ЕГЭ-2024 и ОГЭ - 2024	Февраль 2024	Директор школы Зам.директора по УВР	Анализ хода подготовки к ЕГЭ-2024 и ОГЭ -
16	Информирование родительской и ученической общественности по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ в 2024 году	Декабрь, 2023 Январь 2024 Март 2024	Зам.директора по УВР классные руководители	Знакомство с нормативно-правовой базой
17	Проведение собраний выпускников и родителей (законных представителей): Повестка дня родительских собраний: - о порядке проведения итоговой аттестации выпускников, включая участие в ЕГЭ и ОГЭ; - о проведении пробного экзамена; - изучение инструкций по подготовке выпускников к ЕГЭ и ОГЭ 2024.	Март 2024	Зам.директора по УВР Классные руководители	Знакомство с нормативно-правовой базой
18	Уточнение баз данных на участников ЕГЭ и ОГЭ.	Февраль 2024	Зам.директора по УВР	Создание уточненной базы данных
19	Проведение родительских собраний выпускников и родителей (законных представителей). Повестка дня: - о порядке окончания учебного года; - об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ, ОГЭ; - о правилах приема в ВУЗы и СУЗы; - о подготовке и участии поступающих в СУЗы и ВУЗы к вступительным экзаменам в форме ЕГЭ; - о системе единого конкурсного приема в ВУЗы.	Апрель 2024	Директор школы Зам.директора по УВР Классные руководители:	Знакомство родителей с итогами года, правилами подачи апелляций и поступления в ВУЗы
20	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к ЕГЭ, ОГЭ.	Май 2024	Директор школы Зам.директора по УВР	Допуск выпускников к ЕГЭ, ОГЭ.
21	Ознакомление выпускников, их родителей с результатами ЕГЭ и ОГЭ	Май-июнь 2024	Заместитель директора по УВР	Своевременность и объективность ознакомления выпускников, их

				родителей с результатами ЕГЭ и ОГЭ
22	Организация проведения апелляции: выдача бланка заявлений выпускникам. Информирование о времени и месте подачи апелляций	Май-июнь 2024	Директор школы Зам.директора по УВР	Своевременная информация о времени и месте подачи апелляций
23	Выдача результатов экзаменов, проводимых в резервные сроки.	Июнь 2024	Директор школы Зам.директора по УВР	Своевременность и объективность ознакомления выпускников, их родителей с результатами ЕГЭ и ОГЭ
24	Проведение педагогического совета «Предварительный анализ результатов ЕГЭ- 2024 и ОГЭ-2024»	Июнь 2024	Директор школы Зам.директора по УВР	Оценка системы работы с выпускниками и выявление проблем с целью устранения их на будущий год.

Директор МКОУ



С.С. Русаков

С.С. Русаков