|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО** на Управляющем советепротокол №01 от 02.09.2013 г. | **УТВЕРЖДЕНО**Приказом МКОУ «СОШ с.Янтарного»№116/3 от 02.09.2013 г.Директор Н.С.Шерстюк |

**Положение**

**об Управляющем совете**

**муниципального казенного общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа с.Янтарного»**

**Прохладненского муниципального района**

**Кабардино-Балкарской Республики**

**1. Общие положения**

 1.1.Управляющий совет муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Янтарного»(далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, состоящим из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющим управленческие (властные) полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.2.Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом общеобразовательного Учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3.Управляющий совет является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех участников образовательного процесса, то есть обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников.

1.4.Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5.Уставом Учреждения предусматривается:

численность и порядок формирования и деятельности Совета;

компетенция Совета.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.7.Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер, в случае если Совету не отведены Уставом общеобразовательного учреждения полномочия на принятие решений.

1.8. Учредитель вправе распустить управляющий совет в случаях, если он:

* не проводит свои заседания в течение полугода,
* не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

1.9.  Основными задачами совета являются:

* Определение основных направлений развития школы и особенностей ее образовательной программы.
* Содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в рациональном использовании выделяемых школе бюджетных средств и средств, полученных от ее собственной деятельности и из иных источников.
* Стимулирование труда его работников Учреждения.
* Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и эффективных форм организации образовательного процесса.
* Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранением и укреплением здоровья обучающихся.
* Контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения.
* Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.
* Обеспечение информирования общественности о состоянии дел в Учреждении.

**2. Структура и численность Совета**

2.1.Общая численность Совета общеобразовательного учреждения по вопросам образования не более 12 человек. С целью обеспечения равных прав всех участников образовательного процесса на участие в управлении общеобразовательным учреждением устанавливается равное количество членов Совета по каждой категории, за исключением кооптированных членов.

2.2. В состав Совета входят следующие категории:

* родители (законные представители) обучающихся всех ступеней образования- 3 человека;
* работники общеобразовательного учреждения- 2 человека;
* представители органов ученического самоуправления (как правило, обучающиеся уровня среднего общего образования) – 3 человека;
* представитель администрации села, и руководитель общеобразовательного учреждения входят в состав Совета по должности – 2 человека;
* кооптированные члены- 1 человек.

**3. Порядок формирования Совета**

Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

**3.1. Выборы членов Совета**

3.1.1. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, органов ученического самоуправления.

3.1.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.1.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются, как правило, на всеобщем родительском собрании.

3.1.4. Делегаты избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

3.1.5. Процедура голосования возможна, если на родительском собрании присутствуют не менее двух третей избранных делегатов. Собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами, руководителем Учреждения, представителем администрации в составе Совета.

Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем. В случае избрания счетной комиссии к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.

3.1.6. Члены Совета из числа обучающихся третьей ступени общего образования избираются на общем собрании обучающихся соответствующей ступени, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 3.1.5 Положения, с последующим согласованием педагогическим советом Учреждения.

3.1.7. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 3.1.5 Положения.

3.1.8. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом Учреждения.

**3.2. Назначение членов Совета**

Представитель администрации села назначается в состав Совета распоряжением главы администрации муниципального района.

**3.3. Кооптация**

3.3.1. Кооптация – это введение в состав Совета новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

3.3.2. О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается максимально широкий круг лиц и организаций из числа:

* выпускников, окончивших Учреждение;
* представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
* представителей организаций образования, культуры, спорта;
* граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования;
* представителей органов местного самоуправления.

3.3.3. Кандидатуры для кооптации могут быть предложены:

* учредителем Учреждения;
* родителями (законными представителями) обучающихся;
* обучающимися на уровне среднего общего образования;
* работниками Учреждения;
* членами органов самоуправления Учреждения;
* заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая орган управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

3.3.4. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием выдвижения. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

3.3.5. Кооптация в члены Совета производится только на его заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в том числе по должности) членов Совета и в присутствии представителя администрации села.

3.3.6. Голосование проводится тайно по спискам кандидатов, составленным в алфавитном порядке.

При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем образовательного учреждения, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены Совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

3.3.7. Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Совета для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления или иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

В случае, когда по итогам голосования по первому списку все вакансии кооптированных членов заполняются (в соответствии с установленной Положением квотой), голосование по второму списку не производится. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены данного органа управления, выраженного в любой письменной форме, в том числе в виде подписи.

3.4. Все члены Совета действуют на основании удостоверения, форма которого устанавливается учредителем.

3.5. Совет создается на срок до 3 лет, по истечении которого проводится установленная процедура формирования нового состава Совета.

**4. Компетенция Совета**

4.1. Основными задачами Совета являются:

* определение основных направлений развития Учреждения;
* повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников Учреждения;
* содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
* контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

4.2. Совет осуществляет следующие функции:

4.2.1. Вносит на рассмотрение руководителя общеобразовательного учреждения и учредителя предложения по изменению и (или) дополнению устава Учреждения в части определения:

* порядка и оснований отчисления обучающихся;
* системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;
* режима занятий обучающихся;
* порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);
* порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
* структуры, порядка формирования органов самоуправления общеобразовательного учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;
* прав и обязанностей участников образовательного процесса.

4.2.2. Согласовывает по представлению руководителя или педагогического совета Учреждения:

* изменение компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ, учебного плана;
* профили обучения на уровне среднего общего образования;
* введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
* выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
* изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;
* изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка Учреждения.

4.2.3. Утверждает программу развития Учреждения, образовательную программу.

4.2.4. Вносит руководителю Учреждения предложения в части:

* материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения;
* направлений расходования средств, привлекаемых Учреждением из внебюджетных источников;
* создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

4.2.5. Оказывает содействие Учреждению в привлечении внебюджетных средств и утверждает смету расходования внебюджетных средств.

4.2.6. Принимает решение о введении (отмене) типовых требований к одежде для обучающихся в период занятий.

4.2.7. Согласовывает по представлению руководителя общеобразовательного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, установленные локальными актами учреждения и коллективным договором.

4.2.8. Рассматривает по представлению руководителя Учреждения, педагогического совета или других органов самоуправления кандидатуры педагогических работников на награждение государственными и отраслевыми наградами, знаками отличия и др.

4.2.9. Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся.

4.2.10. Координирует деятельность в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.

4.2.11. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.2.12. Заслушивает и утверждает отчет (публичный доклад) директора Учреждения по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и учредителю.

4.2.13. В вопросах защиты прав и реализации законных интересов участников образовательного процесса, их взаимоотношений с Учреждением:

* рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
* содействует реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществляет контроль над соблюдением их прав и выполнением ими своих обязанностей, определенных законодательством и уставом Учреждения.

4.2.14. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом общеобразовательного учреждения.

4.3. Решения Совета, принятые по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом и (или) локальными актами Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

**5. Организация деятельности Совета**

5.1. Порядок и условия деятельности Совета определяются регламентом Совета.

5.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель Учреждения и представитель администрации села в составе Совета.

Заседания Совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.3. На первом заседании Совета утверждается регламент его деятельности, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Совета. Председателем Совета не могут быть представитель учредителя и руководитель Учреждения.

5.4. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета.

5.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом Учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.6. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.7. При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 4.2.6 настоящего Положения, в заседании Совета не вправе участвовать представители обучающихся. Решение Совета по данному вопросу принимается большинством голосов от числа остальных представителей Совета.

5.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

* приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
* запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения, в случае необходимости – при содействии учредителя.

**6. Права и ответственность Совета**

6.1. Совет имеет право:

* участвовать в подготовке проектов локальных актов Учреждения;
* принимать участие в заседаниях органов самоуправления общеобразовательного учреждения при рассмотрении вопросов, подготовленных с учетом предложений и рекомендаций Совета, а также других вопросов, связанных с его деятельностью;
* приглашать на свои заседания работников муниципального органа управления образованием,  работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, относящимся к деятельности Совета;
* запрашивать и получать у администрации Учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
* принимать участие в мероприятиях, проводимых в Учреждении: совещаниях, конференциях, семинарах, выставках и др.;
* информировать средства массовой информации о деятельности Совета.

6.2. Совет несет ответственность за:

* выполнение утвержденного плана работы;
* принятие решений в соответствии с установленной компетенцией и действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления;
* исполнение решений, принятых на предыдущем заседании.

5.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более трех раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

* по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
* при увольнении с работы: представителя администрации села , назначенного в состав Совета, работников Учреждения, избранных членами Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
* в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
* при выявлении обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета (лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.).

6.4. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством назначения либо кооптации).

**7. Прекращение деятельности Совета**

Учредитель Учреждения вправе прекратить деятельность Совета в следующих случаях:

* при осуществлении деятельности, запрещенной законом либо противоречащей целям и задачам Совета;
* при систематическом принятии Советом решений, противоречащих действующему законодательству;
* если заседания не проводятся в течение полугода.