

«Рассмотрено и принято»  
на педагогическом совете  
протокол №1 от 30.08.2016г



**Положение  
о календарном планировании воспитательно –образовательного процесса в группах  
СПДО МКОУ «СОШ с. Янтарного»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано для СПДО МКОУ «СОШ с. Янтарного» в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.1.3049-13), инструктивно-методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения».
- 1.2. Календарный план (далее - План) воспитательно - образовательного процесса в группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы.
- 1.3. Модель планирования и тематика планирования принимается на малом Педагогическом совете на учебный год
- 1.4. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением. Изменения, дополнения принимаются решением на малом Педагогическом совете СПДО МКОУ «СОШ с. Янтарного» и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.
- 1.5. Данное Положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы.
- 1.6. Основа планирования педагогического процесса - образовательная программа дошкольного образования.
- 1.7. Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом СПДО.

**2. Цели и задачи.**

- 2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы СПДО в каждой возрастной группе.
- 2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

3.1. Учет конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.2. Взаимосвязь процессов воспитания и обучения.

3.3. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

#### 4. Организация работы.

4.1 Основа планирования педагогического процесса - общеобразовательная Программа дошкольного образования «От рождения до школы» разработанной под руководством авторского коллектива Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, И.А. Васильевой.

Календарное планирование

4.2. План должен быть написан аккуратно, понятным подчерком.

4.3. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф. И. О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

4.4. В календарном плане отражается:

- список детей (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года, под списком указывается количество мальчиков и девочек в группе.);
- режим дня группы (теплый и холодный период);
- расписание непосредственно образовательной деятельности;
- закаливание (раз в полугодие);
- двигательный режим (раз в полугодие);
- взаимодействие с родителями на месяц
- наблюдение на месяц
- утренняя гимнастика на месяц
- гимнастика после сна на месяц

4.5. Календарный план составляется на 1 день или неделю.

Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- тема недели, итоговое мероприятие;
- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование ООД;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня.

- Нерегламентированная деятельность: в утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей (игры, общение, труд, индивидуальную работу и пр.). Деятельность не должна быть продолжительной по времени (15-20 минут), ребенок должен увидеть результат своей работы. Утром планируем только знакомые для детей виды деятельности.

- Прогулка: наблюдение (за погодой, природой, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями в одежде и пр.), за явлениями природы; подвижная игра (планируется с учетом погоды, особенностей сезона); спортивная игра, упражнение или элементы спортивной игры; игры дидактические, хороводные, забавы, творческие; индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке к ООД с детьми которые не усвоили материал (3 – 7 минут), по подготовке к праздникам; труд (по желанию детей – чем хотят заняться). Соблюдать последовательность действий на прогулке не обязательно, все зависит от настроения и желания детей.

- Вечер: В данный отрезок времени планируются: все виды игр - настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные; развлечения, праздники, сюрпризы проводимые воспитателем планируются 1 раз в неделю (в четверг

или пятницу); труд (ручной труд, хоз-быт (уборка, стирка) коллективный, по подгруппам. - Индивидуальная работа по всем видам деятельности.  
- Чтение художественной литературы.

4.6. В конце месяца календарный план должен быть представлен заведующей, старшему воспитателю для проверки в виде подшивки с дополнительным чистым листом для заметок

4.7. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастик и т. п.,

### **5. Документация и ответственность.**

5.1. Календарный план является обязательным документом воспитателя.

5.2. Контроль за календарным планированием осуществляется заведующей, старшим воспитателем не реже одного раза в месяц, а так же в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

5.3 Заведующая, старший воспитатель на специально отведенной странице фиксирует дату проверки, цель и рекомендации, с которыми знакомит воспитателей и следит за их выполнением.

