

РАССМОТРЕНО
на педагогическом часе
протокол №3 от 10.01.2017

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол №5 от 26.01.2017

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ

«СОШ с. Янтарного»
Приказ № 1 от 27.01.2017 г.
Директор С.С. Русаков



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете педагогов структурных подразделений МКОУ «СОШ с. Янтарного»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для структурных подразделений дошкольного образовательного учреждения МКОУ «СОШ с. Янтарного» (далее — СПДО) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам- образовательным программам дошкольного образования утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г №1014, Уставом МКОУ «СОШ с. Янтарного»

1.2. Совет педагогов — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью СПДО, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник СПДО с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета педагогов. Председателем Совета педагогов является его заведующий.

1.4. Решение, принятое Советом педагогов и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МКОУ «СОШ с. Янтарного», является обязательным для исполнения всеми педагогами СПДО.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом педагогов и принимаются на его заседании.

1.6.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета педагогов

2.1. Главными задачами Совета педагогов СПДО являются:

- реализация государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития СПДО;
- внедрение в практику работы СПДО достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников СПДО.

3. Функции Совета педагогов

3.1. Совет педагогов:

- обсуждает Устав и другие, локальные МКОУ «СОШ с. Янтарного», касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- определяет направления образовательной деятельности СПДО;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе СПДО;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана СПДО;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности СПДО;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников СПДО;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в СПДО;
- подводит итоги деятельности СПДО за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с СПДО по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима СПДО, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников СПДО.

4. Права Совета педагогов

4.1. Совет педагогов имеет право:

- участвовать в управлении МКОУ «СОШ с. Янтарного»;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Совета педагогов имеет право:

- потребовать обсуждения Советом педагогов любого вопроса, касающегося педагогической деятельности СПДО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета педагогов;
- при несогласии с решением Совета педагогов высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Совета педагогов

5.1. В состав Совета педагогов входят заведующий, старшие воспитатели, все педагоги СПДО.

5.2. В нужных случаях на заседание Совета педагогов приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители МКОУ «СОШ с. Янтарного». Необходимость их приглашения

определяется председателем Совета педагогов . Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет педагогов избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Совета педагогов :

- организует деятельность Совета педагогов;
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Совета педагогов;
- определяет повестку дня Совета педагогов;
- контролирует выполнение решений Совета педагогов.

5.5. Совета педагогов работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Заседания Совета педагогов созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы СПДО.

5.7. Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Совета педагогов принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя малого совета педагогов.

5.9. Ответственность за выполнение решений малого педагогического совета лежит на заведующем СПДО. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания малого совета педагогов. Результаты оглашаются на малом педагогическом совете на следующем заседании.

5.10. Заведующий СПДО, в случае несогласия с решением Совета педагогов, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом директора МКОУ «СОШ с. Янтарного», представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи Совета педагогов с другими органами самоуправления

6.1. Совет педагогов организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Общим собранием, Родительским комитетом:

- через участие представителей Совета педагогов в заседании Общего собрания, Родительского комитета СПДО;
- представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету СПДО материалов, разработанных на заседании Совета педагогов;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета СПДО.

7. Ответственность Совета педагогов

7. 1. Совет педагогов несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Совет педагогов несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета педагогов

8.1. Заседания Совета педагогов оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета педагогов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью директора МКОУ «СОШ с. Янтарного».

8.6. Книга протоколов совета педагогов хранится в делах СПДО 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета педагогов делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Совета педагогов.