

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом часе  
протокол №3 от 10.01.2017

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол №5 от 26.01.2017

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МКОУ

«СОШ с. Янтарного»  
Приказ № 11 от 27.01.2017 г.  
Директор *С.С. Русаков* С.С. Русаков



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О родительском собрании структурных подразделений дошкольного образования МКОУ «СОШ с. Янтарного»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для структурных подразделений дошкольного образования МКОУ «СОШ с. Янтарного» (далее СПДО) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Семейным кодексом РФ(ст.12), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам- образовательным программам дошкольного образования утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г №1014, Уставом МКОУ «СОШ с. Янтарного».

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления структурного подразделения дошкольного образования, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и структурного подразделения дошкольного образования.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих структурное подразделение дошкольного образования.

1.4. Решения родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании структурного подразделения дошкольного образования.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием структурного подразделения дошкольного образования и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

#### 2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и структурного подразделения дошкольного образования по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития структурного подразделения дошкольного образования;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в структурного подразделения дошкольного образования;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива структурного подразделения дошкольного образования по вопросам образования, воспитания, оздоровления, развития воспитанников.

#### 3. Функции родительского собрания

3.1. Родительское собрание Учреждения:

- выбирает Родительский комитет структурного подразделения дошкольного образования (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету

- 3.3. Оказывает содействие в проведение массовых воспитательных мероприятий с воспитанниками.
- 3.4. Участвует в подготовке СПДО к новому учебному году.
- 3.5. Совместно с руководством СПДО контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.
- 3.6. Оказывает помощь руководству СПДО в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесённых настоящим положением к компетенции комитета, по поручению заведующей СПДО.
- 3.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов СПДО по вопросам, относящимся к полномочиям комитета.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций СПДО.
- 3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

#### **4. Права родительского комитета.**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за рассмотрениями разных вопросов воспитания воспитанников в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства СПДО, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.
- 4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов СПДО.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание воспитанников в СПДО.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.).
- 4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов комитета) на отдельных заседаниях Совета педагогов, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

## **5. Ответственность родительского комитета.**

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством СПДО и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или Комитета.
- 5.6. Члены Комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы**

- 6.1. В состав Комитета входят родители (законные представители) воспитанников на родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав Комитета СПДО определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.4. Комитет работает по разработанным и принятым по регламенту работы, который согласуется с заведующей СПДО.
- 6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени СПДО, поэтому документы подписываются заведующей СПДО и председателем Комитета.

## **7. Делопроизводство.**

- 7.1. Комитет ведёт протоколы общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в СПДО.
- 7.2. Заведующая СПДО определяет место хранения протоколов.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство и Комитет возлагается на председателя комитета или секретаря.