

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 34 ч. 1 п.18, ст.55 ч.2) и Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Янтарного» (далее Учреждение). Настоящее Положение разработано для соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей), предоставленных ст.34, ст.55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует порядок ознакомления родителей обучающихся с документами Учреждение, с ходом и содержанием образовательного процесса.

1.3. Учреждение информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

**2. Организация информирования поступающих в Учреждение**

2.1. При приеме поступающего (перед принятием заявления и личных документов) администрация Учреждение обязана обеспечить поступающего необходимой информацией, касающейся условий его обучения путем размещения информации на официальном сайте Учреждение и/или в учебной части Учреждения.

 2.2. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

• достоверность и полнота предоставления информации;

 • четкость в изложении информации;

• удобство и доступность получения информации;

 • оперативность предоставления информации.

2.3. Администрация Учреждения обязана ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) со следующими документами:

• со свидетельством о государственной регистрации;

• с Уставом Учреждения,

 • лицензией на право ведения образовательной деятельности,

• со свидетельством о государственной аккредитации,

• с приказом Управления образования о закреплении территории за Учреждением,

• с основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением,

 • учебным планом,

 • Положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей);

• количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе, а также при наличии количество вакантных мест для приема детей в другие классы;

• сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году.

2.4.С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.3 документами, Учреждение размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте [www.schoolyant.wordpress.com](http://www.schoolyant.wordpress.com)

**3. Порядок ознакомления с документами**

3.1. Родители (законные представители) знакомятся с документами Учреждения на официальном сайте Учреждения [www.schoolyant.wordpress.com](http://www.schoolyant.wordpress.com) и/или в учебной части с момента подачи заявления на обучение в Учреждении. В случае внесений изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте Учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Учреждения подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.2. Должностное лицо Учреждения, ответственное за прием и регистрацию документов поступающих обучающих, также может ознакомить заявителя со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Организация проводит для родителей консультации по нормативно-правовым документам через общешкольные родительские собрания, классные родительские собрания, заседания общешкольного родительского комитета, личные консультации у администрации.

3.10. С целью ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса Учреждение проводит:

 • совместные мероприятия с родителями;

• отчеты школы перед родителями;

• дни открытых дверей;

• выставки работ детского творчества;

• отчеты о текущей успеваемости обучающихся;

• доводит до сведения родителей итоги олимпиад;

• работает в тесном контакте с родителями через дневник и электронный журнал.

**4. Заключительные положения**

4.1. Срок действия положения не ограничен.

4.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.