

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. ЯНТАРНОГО»**

**ПРОХЛАДНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**ПРИКАЗ №138/2**

30 августа 2021 г.

с. Янтарное

**Об организации бесплатного горячего питания учащихся 1-4 классов МКОУ «СОШ с. Янтарного».**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 24.04.2014 №23-РЗ «Об образовании», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 30.12.2020 №57-РЗ "О республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов", Соглашением от 21.01.2021 №83625000-1- 2021-003 о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики местному бюджету Прохладненского муниципального района на софинансирование расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Кабардино-Балкарской Республики, Уставом Прохладненского муниципального района, на основании методических рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю. Поповой от 18.05.2020 № МР 2.4.0179-20, в целях организации питания учащихся, получающих начальное общее образование в муниципальных казенных общеобразовательных учреждениях Прохладненского муниципального района КБР, и повышения информационной прозрачности процедур качества общего образования, обеспечения информационной открытости образовательных учреждений местная администрация Прохладненского муниципального района КБР, постановлением местной администрации Прохладненского муниципального района КБР «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных казенных общеобразовательных учреждениях Прохладненского муниципального района в рамках муниципальной программы «Развитие образования в Прохладненском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики» от 28.01.2021г. №45, во исполнение приказа №364 от 27.08.2021г. МКУ «Управление образования местной администрации Прохладненского муниципального района КБР» «Об организации бесплатного горячего питания учащихся 1-4 классов общеобразовательных

учреждений Прохладненского муниципального района» в целях организации горячего питания учащихся начальных классов МКОУ «СОШ с. Янтарного»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать предоставление бесплатного горячего питания за счет средств республиканского и местного бюджетов: - горячее питание для учащихся 1-4 классов ( Приложение 1), 1-й смены завтрак (до 11:30 часов) в размере 60,87 руб.;
2. Назначить ответственной по питанию учащихся 1-4 классов завхоза школы Кияненко И.А.
3. Завхозу школы ответственной за питание учащихся 1-4 классов:
  - Организовать проведение контрольных мероприятий качества питания с привлечением родительской общественности
  - Составить план мероприятий по улучшению культуры здорового питания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся и воспитанников и пропаганде рационального питания (использование обогащенного хлеба, йодированной соли, витаминизацию третьего блюда);
  - Включить в план мероприятий по организации питания информационно - разъяснительную работу об организации питания, формировании здорового образа жизни в части питания
  - Обеспечить эффективное и целевое расходование денежных средств, выделяемых из местного бюджета Прохладненского муниципального района для предоставления бесплатного горячего питания учащимся 1-4 классов
  - Обеспечить бесперебойную работу холодильного, технологического оборудования школьных столовых и соблюдение санитарно-эпидемиологических правил с ведением нормативно-технологической документации, своевременное прохождение работниками школьных столовых периодических и профилактических медицинских осмотров
  - Осуществлять контроль технологического процесса приготовления блюд и качества оказания услуг по поставке продуктов питания.
4. Главному бухгалтеру Буровой О.Ю.:
  - Предоставлять ежемесячно в МКУ «Управление бухгалтерского учета учреждений Прохладненского муниципального района КБР» отчет по учету поступления и списания продуктов питания в сроки, установленные локальным актом МКУ «Управление образования местной администрации Прохладненского муниципального района КБР».
  - Заключать муниципальные контракты на закупку продуктов питания в порядке, установленном законодательными актами, и осуществлять контроль их исполнения.
  - Производить закупку продуктов питания в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

- Обеспечить своевременное перечисление целевых средств на питание обучающихся 1-4 классов.
- Не допускать случаев перераспределения указанных средств на иные цели.
- Контролировать расходование средств, выделяемых на питание.

5. Повару Дудка Н.В., а также завхозу Кияненко И.А.:

- Не допускать приемку от поставщиков продуктов питания по завышенным ценам, некачественных, без сопроводительных документов, подтверждающих качество, а также не соответствующих перечню товаров, указанных в спецификации контрактов.
- При организации питания руководствоваться СанПиН 2.4.5. 2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
- Предоставлять горячее питание учащимся 1-4 классов муниципальных казенных общеобразовательных учреждений Прохладненского муниципального района исходя из фактического посещения учащимися образовательного учреждения

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой



С приказом ознакомлены:

№	ФИО	Должность	Подпись
1.	Кияненко И.А.	Завхоз	
2.	Бурова О.Ю.	Главный бухгалтер	
3.	Дудка Н.В.	Повар	

## **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.5.2409-08, Закона Кабардино-Балкарской Республики от 24.04.2014г. №23-РЗ «Об образовании».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся, права и обязанности участников процесса по организации питания, также порядок осуществления контроля организации питания обучающихся.

1.3. Горячее питание для обучающихся организуется на базе школьной столовой.

1.4. Классный руководитель организует горячее питание обучающихся класса при необходимости совместно с родителями.

## **2. Общие принципы организации питания**

2.1. Питание в ОУ может быть организовано за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. ОУ в своей деятельности по организации питания взаимодействует с Управлением образования местной администрации Прохладненского муниципального района.

2.3. Перечень категорий учащихся, которым предоставляется питание, устанавливается постановлением главы местной администрации Прохладненского муниципального района.

2.4. Персональная ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием в ОУ возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.

2.5. Образовательное учреждение отвечает за качество и безопасность питания, а также своевременную поставку продуктов для осуществления горячего питания обучающихся в школе.

## **3. Задачи**

3.1. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

3.2. Повышение доступности и качества питания.

3.3. Оказание содействия обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, обеспечение их горячим питанием.

3.4. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей.

3.5. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока образовательного учреждения в соответствии с требованиями современных технологий.

3.6. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.

3.7. Развитие новых прогрессивных форм обслуживания и повышение культуры питания.

## **4. Организация питания в образовательном учреждении**

4.1. Ответственность за организацию питания возлагается на образовательное учреждение и в лице директора ОУ.

4.2. Директор ОУ обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации питания обучающихся, в том числе:

- Осуществляет организацию питания школьников в столовой ОУ.

- Обеспечивает помещение для приема пищи, оснащенное необходимым набором и количеством мебели.
- Назначает ответственных работников из числа сотрудников, осуществляющих контроль организации питания в образовательном учреждении.
- Издаёт приказ о режиме питания в образовательном учреждении в соответствии с СанПиН.
- Утверждает списочный состав обучающихся, имеющих право на получение льготного питания в соответствии с установленными категориями а каждый год.
- Информировывает родителей (законных представителей) на классных, общешкольных собраниях о количестве выделенных средств из бюджета района на организацию питания детей, о форме, сроках подачи документов на право получения льготного питания.

4.3. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН.

4.4. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню, утверждённого директором ОУ.

4.5. В соответствии с примерным циклическим меню составляется и утверждается директором ОУ ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

4.6. Питание для каждого класса осуществляется организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

4.7. Поставщики поставляют в столовую ОУ продовольственное сырье и пищевые продукты, соответствующие требованиям нормативной и технической документации, с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и безопасность.

4.8. Питание обучающимся в виде сухого пайка предоставляется в следующих случаях:

- проведение учебных мероприятий вне ОУ; отключение электричества.

## **5. Порядок определения льготных категорий**

5.1. За счет бюджетных ассигнований местного бюджета Прохладненского муниципального района завтраками обеспечиваются:

- первое горячее питание (завтрак)

- обучающиеся 1-4 классов;
- учащиеся 5-11 классов из малообеспеченных семей;
- обучающиеся из многодетных семей;
- обучающиеся из семей, в которых один из родителей является инвалидом I или II группы;
- учащиеся 5-11 классов из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- учащиеся 5-11 классов, являющиеся детьми-инвалидами или детьми с ОВЗ;

- второе горячее питание (обед)

- учащиеся 1-4 классов, являющиеся детьми-инвалидами или детьми с ОВЗ;
- учащиеся 5-11 классов, являющиеся детьми-инвалидами или детьми с ОВЗ;
- учащиеся 1-11 классов из многодетных семей
- учащиеся 1-11 классов из семей, в которых один из родителей является инвалидом I или II группы.

5.2. В соответствии с Постановлением главы местной администрации Прохладненского муниципального района «Об организации питания учащихся и воспитанников в муниципальных казенных общеобразовательных учреждениях Прохладненского муниципального района КБР» в целях обеспечения горячим питанием учащихся, не вошедших в категорию, пользующихся бесплатным горячим питанием, создается фонд внебюджетных средств (родительской платы).

5.3. Льготные категории обучающихся на начало учебного года устанавливаются приказом директора школы.

5.4. В категорию учащихся, имеющих право на льготное питание, входят обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации, из многодетных и малоимущих семей (при наличии подтверждающих документов).

5.5. Для предоставления бесплатного горячего питания учащимся 1-4 классов подается заявление родителей (законных представителей) с просьбой о предоставлении питания, либо заявление об отказе от него (в случаях, если ребенок имеет какие-либо медицинские противопоказания и т.д.).

5.6. Для получения бесплатного горячего питания учащимся из семей, отнесенных к категории малообеспеченных (в которых среднемесячный доход на одного члена семьи не превышает прожиточного минимума, установленного на территории Кабардино-Балкарской Республики), родители (законные представители) должны предоставить в ОУ следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- справку с места жительства о составе семьи, подтверждающую совместное проживание учащихся с родителями;
- справки о доходах родителей (законных представителей) и других совместно проживающих членов семьи за 3 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления.

5.7. Для предоставления бесплатного горячего питания детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, образовательное учреждение представляет в МКУ «Управление образования местной администрации Прохладненского муниципального района КБР» следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- акт (утвержденный директором школы) комиссионного обследования условий жизни ребенка, проводимого классным руководителем, социальным педагогом, председателем родительского комитета класса;
- заявление (ходатайство) классного руководителя;
- решение Управляющего Совета школы о предоставлении горячего питания учащемуся;
- ходатайство руководителя ОУ о включении данного ребенка в категорию льготников для предоставления бесплатного горячего питания.

5.8. Родители (законные представители) обучающихся, не относящихся к льготным категориям, оплачивают стоимость питания полностью.

5.9. Размер родительской платы за питание детей в ОУ подлежит перерасчёту в случае пропуска ребенком занятий по уважительной причине, а также по иным причинам при условии уведомления ОУ (классного руководителя) не позднее, чем за один день.

## **6. Обязанности и права образовательного учреждения**

### **6.1. Обязанности образовательного учреждения**

Образовательное учреждение создает условия для обеспечения горячего питания обучающихся:

- предоставляет обеденный зал, пищеблок, подсобные помещения;
- обеспечивает столовую всем необходимым технологическим оборудованием;

- осуществляет технический надзор, эксплуатацию инженерных коммуникаций, обслуживание технологического и холодильного оборудования;
- осуществляет капитальный и текущий ремонт и реконструкцию помещений столовой (в пределах сметных ассигнований, предусмотренных для этих целей);
- предоставляет мебель для обеденного зала и пищеблока;
- регламентирует организацию горячего питания в столовой: определяет ответственность сторон, график питания;
- составляет расписание занятий с учетом перерывов на прием пищи;
- предоставляет электроэнергию, освещение, отопление, горячую и холодную воду для приготовления пищи и соблюдения санитарных правил в соответствии с установленными нормами;
- обеспечивает контроль за своевременной оплатой родителями питания обучающихся.

## **6.2. Права образовательного учреждения**

Образовательное учреждение имеет право:

- осуществлять совместно с родительской общественностью контроль за работой работников столовой по организации горячего питания обучающихся;
- требовать соблюдения на пищеблоке санитарных норм и правил согласно СанПиН;
- производить входной контроль качества поступления продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

## **7. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся**

7.1. Участниками процесса по организации питания учащихся являются: директор ОУ, ответственный за организацию питания в ОУ, назначенный приказом директора ОУ, классные руководители, родители (законные представители) обучающихся.

### **7.2. Директор ОУ:**

- Организует питание обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в Кабардино-Балкарской Республике, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом ОУ.
- Назначает из числа работников ОУ ответственного за организацию питания в ОУ.
- Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Управляющего Совета ОУ.

### **7.3. Ответственный за организацию питания в ОУ:**

- Координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в ОУ.
- Формирует сводный список обучающихся для предоставления питания.
- Предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся;
- Обеспечивает фактический учет посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием.
- Формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся иной трудной жизненной ситуации.
- Координирует работу в ОУ по формированию культуры питания.
- Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания.

- Вносит предложения по улучшению организации питания.

#### **7.4. Классные руководители ОУ:**

- Ведут ежедневный учет питания обучающихся в классе;
- Ежедневно представляют в столовую ОУ заявку для организации питания на фактическое количество обучающихся на следующий учебный день.
- Ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления питания, уточняют представленную накануне заявку.
- Осуществляют мониторинг организации питания обучающихся класса, сдают ежемесячный отчет о питании обучающихся класса.
- Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы полноценного питания обучающихся. Ведут просветительскую работу среди обучающихся и родителей по пропаганде здорового питания, здорового образа жизни.
- Вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего Совета ОУ, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.
- Контролируют организацию и питание детей в столовой общеобразовательного учреждения.

#### **7.5. Права и обязанности родителей**

##### **Родители имеют право:**

- обращаться к директору образовательного учреждения по проблемам, связанным с организацией горячего питания;
- вносить на рассмотрение Управляющего Совета предложения по совершенствованию организации горячего питания;
- принимать участие в работе бракеражной комиссии;
- запрашивать у администрации ОУ информацию по интересующим родителей вопросам;
- с целью улучшения организации питания обучающихся оказывать благотворительную (добровольную) помощь в соответствии с действующим законодательством;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- принимать участие в деятельности Управляющего Совета по вопросам организации питания обучающихся (воспитанников).

##### **Родители (законные представители) обучающихся обязаны:**

- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю (воспитателю) о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми о привитии им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

#### **7.6. Права и обязанности обучающихся**



**Обучающиеся обязаны:**

- выполнять требования классного руководителя по охвату горячим питанием;
- выполнять требования техники безопасности и охраны труда во время пребывания в столовой;
- соблюдать нормы личной гигиены и правила пребывания в столовой.

**Обучающиеся имеют право:**

- получать горячее питание согласно меню;
- высказывать в тактичной форме пожелания по улучшению качества.

## **8. Контроль организации школьного питания**

8.1. Контроль организации питания обучающихся ОУ осуществляют:

- представители Управляющего Совета ОУ;
- представители родительской общественности ОУ.

8.2. Контроль качества готовой продукции на уровне ОУ осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регламентируется приказом директора ОУ.

### **8.3. Обязанности бракеражной комиссии**

Бракеражная комиссия обязана:

8.3.1. Осуществлять контроль за:

- соблюдением и выполнением установленных санитарно-гигиенических требований к функционированию пищеблока;
- соблюдением технологии приготовления пищи на основе технологических карт;
- качеством питания обучающихся (воспитанников) в образовательном учреждении;
- качеством поступающих продуктов, проводить оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации;
- своевременным прохождением медосмотра работниками столовой.

8.3.2. Вести бракеражный журнал согласно установленной форме.

8.3.3. Присутствовать в столовой при принятии пищи обучающимися (воспитанниками).

8.3.4. Проводить анкетирование обучающихся (воспитанников) по вопросам качества приготовления пищи.