

Рассмотрено
на Совете педагогов
СПДО протокол № 1 от
29.08.2024г

Принято
На заседании
Управляющего совета
протокол № 1 от
29.08.2024г

Утверждаю
Директор МКОУ
«СОШ с. Янтарного»
С.С. Русаков
Приказ № 110
от 29.08.2024г.



Положение о Консультационном пункте для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для структурного подразделения дошкольного образования МКОУ «СОШ с. Янтарного» (далее СПДО) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом МКУ «Управление образованием местной администрации Прохладненского муниципального района» от 14.03.2011г. №20, в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям, воспитывающимся в условиях семьи, развития, вариативных форм дошкольного образования.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Консультационных пунктов для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи.

1.3. Консультационный пункт для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи (далее по тексту Консультационный пункт), организуется в СПДО МКОУ «СОШ с.Янтарного», реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования.

1.4. Консультационный пункт является структурным подразделением муниципального общеобразовательного учреждения, реализующего программу дошкольного образования.

1.5. Консультационный пункт создаётся для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от рождения до 7 лет, не посещающих структурное подразделение дошкольного образования МКОУ «СОШ с.Янтарного».

1.6. Цели создания Консультационного пункта — обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих структурное подразделение дошкольного образования МКОУ «СОШ с.Янтарного»,

1.7. Основными задачами Консультационного пункта являются:

- Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям от рождения до 7 лет, не посещающим структурное подразделение дошкольного образования МКОУ «СОШ с.Янтарного», в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу.
- Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста.
- Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих структурное подразделение дошкольного образования МКОУ «СОШ с.Янтарного».

- Проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих структурное подразделение дошкольного образования МКОУ «СОШ с.Янтарного».

2. Организация деятельности Консультационного пункта

2.1. Консультативная помощь родителям(законным представителям) предоставляется бесплатно.

2.2. Количество специалистов, привлечённых к работе в Консультационном пункте, определяется кадровым составом структурного подразделения дошкольного образования МКОУ «СОШ с.Янтарного» и назначается приказом директора по общеобразовательному учреждению.

2.3. Консультационный пункт работает 1 раз в неделю в соответствии с графиком, утвержденным приказом руководителя общеобразовательного учреждения

2.4. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультационном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных
Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

2.5. В Консультационном пункте организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей).

2.6. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

2.7. Информация о наличии Консультативного пункта, режиме работы, порядке предоставлении помощи, сведения о специалистах размещается на официальном сайте школы

2.8. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультативном пункте:

Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме консультаций, совместных занятий с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультативном пункте в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих СПДО;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих СПДО;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;

- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

3. Руководство Консультационным пунктом.

3.1. Общее руководство работой Консультационного пункта возлагается на старшего воспитателя.

3.2. старший воспитатель:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком и планом работы;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультативного пункта через средства массовой информации и сайт школы;

3.3. СПДО имеет право:

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- на внесение корректировок в план работы консультативного пункта с учетом интересов и потребностей родителей;
- на временное приостановление деятельности консультативного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

4. Документация консультативного пункта

4.1. Ведение документации в Консультативном пункте выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

- Журналы учета работы консультационного пункта
- План работы Консультативного пункта.
- Отчет работы за год.
- приказ о создании консультативного пункта;
- положение о консультативном пункте, созданного на базе данного СПДО;
- график работы консультативного пункта.

Журналы учета работы консультационного пункта

№, дата	ФИО ребенка, возраст	ФИО родителя	Тема	Форма работы	подпись
---------	----------------------	--------------	------	--------------	---------

Лист ознакомление педагогов с «Положением о консультационном пункте
СПДО МКОУ «СОШ с. Янтарного»

Дюжакова Наталья Хасановна	
Дудка Лилия Валентиновна	
Жадан Татьяна Владимировна	
Горошко Мария Михайловна	
Агафонова Анжелика Владимировна	
Малина Екатерина Алексеевна	
Прохорова Галина Петровна	
Амельченко Виолетта Романовна	
Пшукова Зарема Алихановна	