

Рассмотрено
на Совете педагогов СПДО
протокол № 1 от 29.08.2024г

Принято
На заседании
Управляющего совета
протокол № 1 от
29.08.2024г

Утверждаю
Директор МКОУ
«СОШ с. Янтарного»
С.С. Русаков
Приказ № 110
от 29.08.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ об организации работы по обеспечению пожарной безопасности в структурном подразделении дошкольного образования МКОУ «СОШ с. Янтарного»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для СПДО МКОУ «СОШ с. Янтарного» (далее СПДО) и определяет функции СПДО в области обеспечения пожарной безопасности, регламентирует обязанности работников, а также определяет порядок, формы и методы их работы по созданию надлежащего противопожарного режима на своих рабочих местах в соответствии с Федеральным законом № 69-ФЗ от 21.12.1994г "О пожарной безопасности" с изменениями на 16 апреля 2022 года, приказом МЧС и Министерства образования РФ от 07.04.2003 г. № 190/1668 "О мерах по повышению уровня пожарной безопасности образовательных учреждений", Постановлением Правительства РФ № 1479 от 16 сентября 2020 г "Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации" с изменениями на 21 мая 2021 года.

1.2. Вводится в целях улучшения работы по обеспечению безопасности, предупреждению пожаров и является обязательным документом для исполнения всеми работниками.

1.3. Настоящее Положение об организации работы по обеспечению пожарной безопасности определяет деятельность СПДО МКОУ «СОШ с. Янтарного» по вопросам реализации полномочий администрации в сфере обеспечения пожарной безопасности в детском образовательном учреждении, устанавливает порядок, формы и методы работы сотрудников по созданию надлежащего противопожарного режима на своих рабочих местах.

1.4. Настоящее Положение действует до принятия нового.

2. Основные понятия

2.1. Пожарная безопасность – состояние защищенности личности, имущества и государства от пожаров.

2.2. Пожар – неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства.

2.3. Требования пожарной безопасности – специальные у социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченными государственным органом.

2.4. Нарушение требований пожарной безопасности – невыполнение или ненадлежащее выполнение требований пожарной безопасности.

2.5. Противопожарный режим – правила поведения людей, по док организации производства и (или) содержание помещений (территорий), обеспечивающие предупреждение нарушений требований пожарной безопасности и тушение пожаров.

2.6. Требования пожарной безопасности – действия по обеспечению, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

3. Организация работы по обеспечению пожарной безопасности

3.1. Персональная ответственность за обеспечение пожарной безопасности М» в соответствии с действующим законодательством возлагается на старшего воспитателя СПДО.

3.2. Старший воспитатель СПДО

- разрабатывать и осуществлять меры по пожарной безопасности СПДО;
- выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц Государственной противопожарной службы;
- проводить противопожарную пропаганду, а также обучать работников мерам пожарной безопасности;
- обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности на всех объектах СПДО;
- включать в соглашения по охране труда вопросы пожарной безопасности;
- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;
- создать в СПДО – оказывать содействие пожарной охране при тушении пожара, установлении причин и условий их возникновения, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожара;
- обеспечить доступ должностным лицам Государственной противопожарной службы при осуществлении ими служебных обязанностей на территорию, в здания, сооружения и иные объекты СПДО;
- предоставлять по требованию должностных лиц Государственной противопожарной службы сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в учреждении, а также о происшедших пожарах;
- включить в функциональные обязанности работников вопросы пожарной безопасности, исходя из возложенных на них служебных задач;
- незамедлительно сообщать в Государственную противопожарную службу о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты.

3.3. Ответственность за организацию и проведение всей работы по обеспечению пожарной безопасности, за эксплуатацию и исправное техническое состояние электроустановок, всех систем и средств, противопожарной защиты в СПДО несет заместитель директора по административно – хозяйственной работе (завхоз).

3.4. На завхоза возлагается:

- осуществление контроля за соблюдением установленного противопожарного режима, выполнением инструкций, норм, правил, проведением мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;
- проведение анализа состояния пожарно – профилактической работы и разработка мер по ее улучшению;

Проведение работы по обеспечению пожарной безопасности и мероприятий по предупреждению пожаров в МКОУ «СОШ с. Янтарного»;

- проведение совместных проверок состояния сетей противопожарного водоснабжения, установок пожарной сигнализации, систем оповещения о пожаре и управления эвакуацией;
- проведение вводного инструктажа принимаемых на работу и обучение дежурного персонала, членов боевых расчетов добровольной пожарной дружины действиям в случае пожара и эвакуации людей, руководство работой ДПД;
- оказание ответственным лицам методической помощи в разработке инструкций по пожарной безопасности, проведении первичного, повторного, внепланового инструктажей на рабочем месте;
- обеспечение выполнения предписаний, и других законных требований должностных лиц Государственной противопожарной службы;
- разработка планов, приказов по обеспечению пожарной безопасности и осуществлению контроля за их исполнением;

- выявление причин и обстоятельств нарушений требований пожарной безопасности, принятие мер по их предупреждению;
- проведение регулярных проверок и содержание в исправном состоянии:
 - а) электрооборудования;
 - б) сетей противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, внутренние пожарные краны, рукава, стволы);
 - в) систем автоматической пожарной сигнализации и средств связи;
 - г) систем противодымной защиты (двери в коридора, проходах, лестничных клетках, тамбурах) и индивидуальных средств защиты органов дыхания;
 - д) систем оповещения о пожаре и управления эвакуацией (звуковые сигналы, трансляция речевой информации, указатели световой и табличной индикации «Выход», план эвакуации, электрические фонари, двери эвакуационных выходов);
 - е) первичных средств пожаротушения (огнетушители).

3.5. Ответственность за пожарную безопасность СПДО имеет право:

- проверять состояние пожарной безопасности во всех помещениях и давать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных недостатков;
- запрашивать и получать от работников материалы по пожарной безопасности, требовать письменных объяснений от лиц, допустивших нарушение норм, правил, инструкций по пожарной безопасности;
- требовать от директора МКОУ «СОШ с. Янтарного» отстранение от работы лиц, не прошедших противопожарного инструктажа;
- предоставлять директору МКОУ «СОШ с. Янтарного» предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по обеспечению пожарной безопасности и вносить предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности в установленном порядке лиц, виновных в нарушении правил пожарной безопасности, инструкции и не выполняющих требования по устранению замечаний;
- беспрепятственно осматривать в любое время суток групповые, классы, служебные и бытовые помещения и объекты СПДО;
- представлять по поручению директора МКОУ «СОШ с. Янтарного» в государственных и других общественных организациях при обсуждении вопросов пожарной безопасности.

3.6. Ответственность за пожарную безопасность групповых помещений, кабинетов, складов несут работники, специально назначенные приказом директора «М».

3.7. Лица, ответственные за пожарную безопасность служебных, групповых помещений, кабинетов обязаны:

- знать действующие правила, инструкции по пожарной безопасности, противопожарному режиму СПДО, а также для отдельных пожароопасных помещений, операций, работ;
- следить за состоянием подъездов, подступов к зданию;
- следить за состоянием эвакуационных путей и выходов, не допускать их загромождений, установки каких – либо приспособлений, препятствующих нормальному закрытию противодымных и противопожарных дверей, наглухо закрытых основных и запасных выходов. Поддерживать на своих участках, в помещениях установленный противопожарный режим и контролировать его выполнение;
- разъяснять воспитанникам, учащимся и работникам меры пожарной безопасности, действующие в данном помещении, порядок действий в случае пожара, эвакуации, проводить инструктаж и обучение своих работников;
- знать места расположения первичных средств пожаротушения, связи, сигнализации, следить за их исправностью и уметь ими пользоваться при пожаре;

- не допускать проведения временных пожароопасных работ (электрогазосварка, резка металла и т.п.) в помещениях и на территории учреждения без специально оформленного наряда-допуска;
- проводить ежедневно по окончании рабочего дня, перед закрытием тщательный осмотр закрепленных помещений. Следить за тем, чтобы по окончании работы производилась уборка рабочих мест и помещений. Отключалась электросеть (за исключением дежурного освещения), источников электропитания автоматических установок сигнализации;
- постоянно следить за соблюдением воспитанниками, учащимися и работниками мер пожарной безопасности, установленного противопожарного режима, а также за своевременным выполнением должностным лицом противопожарных мероприятий;
- знать порядок действий при пожаре, эвакуации воспитанников и работников, имущества;

3.8. Работники СПДО МКОУ «СОШ с. Янтарного» обязаны:

- незамедлительно сообщить о пожаре по телефону 01 (101) или 112;
- организовать эвакуацию детей и сотрудников в соответствии с Планом эвакуации дошкольного образовательного учреждения;
- принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей;
- соблюдать требования пожарной безопасности и противопожарный режим МКОУ «СОШ с. Янтарного»
- знать места расположения и уметь пользоваться огнетушителями, внутренними пожарными кранами в объеме водного инструктажа;
- при обнаружении пожара немедленно уведомлять пожарную охрану;
- до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей, имущества и тушению пожара;
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожара;
- немедленно докладывать своему непосредственному руководителю о нарушениях установленного противопожарного режима и правил пожарной безопасности.

4. Перечень первичных мер пожарной безопасности

К первичным мерам пожарной безопасности в СПДО относятся:

- обучение сотрудников мерам пожарной безопасности;
- организация деятельности добровольной пожарной дружины;
- оповещение сотрудников в случае возникновения пожара;
- соблюдение требований пожарной безопасности;
- оснащение СПДО первичными средствами пожарной безопасности;
- проведение противопожарного инструктажа;
- обеспечение доступности вызова служб пожарной безопасности;
- своевременная очистка территории СПДО от горючих отходов, мусора, сухой растительности;
- содержание в исправном состоянии подъездов в зданиях и сооружениях СПДО;
- содержание в исправном состоянии противопожарной системы оповещения;
- содержание в исправном состоянии наружного освещения СПДО в темное время суток;