

Рассмотрено
на Совете педагогов
СПДО протокол № 1 от
29.08.2024г

Принято
На заседании
Управляющего совета
протокол № 1 от
29.08.2024г

Утверждаю
Директор МКОУ
«СОШ с. Янтарного»
С.С. Русаков



Положение об организации учета детей в Прохладненском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации учёта детей в Прохладненском муниципальном районе (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях Прохладненского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного и основного общего образования (далее - учет детей), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета детей дошкольного и школьного возраста, подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного и основного общего образования на территории Прохладненского муниципального района.

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Прохладненского муниципального района независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение образования.

1.4. Выявление и учет детей осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2. Организация работы по учету детей

2.1. Организацию работы по учету детей осуществляет МКУ «Управление образованием местной администрации Прохладненского муниципального района КБР» (далее - Управление образованием).

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования Единой информационной базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению (далее - Единая информационная база данных), которая формируется и находится (хранится, функционирует) в Управлении образованием.

2.3. В учете детей участвуют:

- муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего образования и среднего (полного) общего образования на территории Прохладненского муниципального района;
- учреждения и организации, подведомственные МКУ «Управление здравоохранения местной администрации Прохладненского муниципального района КБР», ГУ «Управление труда и социального развития Прохладненского муниципального района» МТСП КБР (по согласованию);
- территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Прохладненского муниципального района, а также органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в пределах своей компетенции, по согласованию).

2.4. Источниками формирования Единой информационной базы данных служат:

2.4.1. Данные общеобразовательных учреждений Прохладненского муниципального района о детях :
- проживающих на территории, прилегающей к общеобразовательному учреждению;
- обучающихся в данном образовательном учреждении вне зависимости от места их проживания;
- не получающих образование по состоянию здоровья;
- не имеющих основного общего образования и не обучающихся в нарушение закона: не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

2.4.2. Данные дошкольных групп общеобразовательных учреждений Прохладненского муниципального района о детях , достигших возраста 6 лет 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах.

2.4.3. Данные участковых педиатров учреждений здравоохранения о детском населении, в том числе о детях , не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.4.4. Данные о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания (карточки регистрации, поквартирные карточки, домовые (поквартирные) книги и т.д.).

2.4.5. Данные о детях , находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, органов социальной защиты населения; в центрах временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел; лечебно-профилактических и других детских учреждениях.

2.4.6. Сведения о детях , полученные в результате обработки участковыми уполномоченными органов внутренних дел, в том числе о детях , не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории (по согласованию).

2.5. Данные о детях , получаемые в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения , оформляются списками, содержащими персональные данные о детях , сформированными в алфавитном порядке по годам рождения.

Указанные сведения предоставляются руководителями учреждений (организаций), перечисленных в пункте 2.3 настоящего Положения , в Управление образованием, органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя учреждения (организации) и печатью учреждения (организации).

3. Организация учета детей в образовательных учреждениях Прохладненского муниципального района

3.1. Образовательные учреждения Прохладненского муниципального района ежегодно организуют и осуществляют текущий учет обучающихся и воспитанников своего учреждения вне зависимости от места их проживания. Общие сведения о контингенте обучающихся и воспитанников оформляются образовательными учреждениями в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения и предоставляются в Управление образованием по установленной форме (приложение 1 к настоящему Положению) ежегодно:

- по состоянию на 1 января (фактически обучающихся и воспитанников в образовательном учреждении);
- по состоянию на 1 июня (по итогам учебного года);
- по состоянию на 5 сентября (с целью проведения сверки списочного состава обучающихся и воспитанников в данном учреждении и данных обучающихся и воспитанников, фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул).

3.2. Общеобразовательные учреждения отдельно ведут учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении.

Сведения об указанной категории обучающихся, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения , предоставляются образовательными учреждениями в Управление образованием ежемесячно на 1 число текущего месяца по установленной форме (приложение 1 к настоящему Положению).

3.3. Сведения о детях, принимаемых в образовательное учреждение или выбывающих из него в течение учебного года, представляются образовательными учреждениями в Управление образованием 2 раза в год (январь, сентябрь) по установленной форме (приложения 2, 3 к настоящему Положению).

3.4. Ежегодно в период до 10 октября текущего года Управление образованием осуществляет сверку Единой информационной базы данных с данными фактического списочного учета учащихся образовательных учреждений по итогам проверки приема детей и детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году.

Об итогах корректировки Управление образованием информирует образовательные учреждения ежегодно в срок до 30 октября.

3.5. Образовательные учреждения организуют прием информации от граждан о детях, проживающих на территории образовательного учреждения и подлежащих обучению.

В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, образовательное учреждение:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
- информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;
- информирует Управление образованием о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения).

4. Деятельность учреждений и организаций, подведомственных МУ «Управление здравоохранения Прохладненского муниципального района КБР», ГУ «Управление труда и социального развития Прохладненского муниципального района» МТСП КБР и другие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

4.1. Должностные лица учреждений и организаций, подведомственных МУ «Управление здравоохранения местной администрации Прохладненского муниципального района КБР» и ГУ «Управление труда и социального развития Прохладненского муниципального района» МТСП КБР (по согласованию), располагающие информацией о детях в соответствии с пунктами 2.4.3 - 2.4.6 настоящего Положения, предоставляют в Управление образованием сведения о проживающих, содержащихся, находящихся, а также вновь прибывающих и (или) выбывающих детях ежегодно 2 раза в год (январь, сентябрь) по установленной форме (приложение 4 к настоящему Положению).

4.2. Сведения о детях, направляемые в Управление образованием в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Положения, используются для формирования и корректировки Единой информационной базы данных.

5. Представление информации дошкольными отделениями

5.1. Сведения о детях, посещающих муниципальные дошкольные отделения образовательных учреждений, предоставляются руководителями указанных учреждений (организаций) в Управление образованием, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.5 Положения, ежегодно по состоянию на 1 июня и 1 октября текущего года по установленной форме (приложение 6 к настоящему Положению).

5.2. Заведующие дошкольных групп образовательных учреждений ежегодно по состоянию на 1 октября предоставляют в Управление образованием сведения о детях, зарегистрированных в «Книге учета будущих воспитанников», но, не вошедших в списочный состав сформированной возрастной группы на 15 сентября текущего учебного года, по установленной форме (приложение 7 к настоящему Положению).

6. Компетенция учреждений и организаций по обеспечению учета детей

6.1. Управление образованием:

6.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей.

6.1.2. Принимает от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, сведения о детях, составленные в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения, и формирует Единую информационную базу данных.

6.1.3. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению в Единую информационную базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения.

6.1.4. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в подведомственные образовательные учреждения.

6.1.5. Контролирует устройство на обучение выявленных не обучающихся детей и вносит соответствующие изменения в Единую информационную базу данных.

6.1.6. Осуществляет контроль за деятельностью образовательных учреждений по организации обучения детей и принятием образовательными учреждениями мер по сохранению контингента обучающихся.

- 6.1.7. Контролирует деятельность подведомственных образовательных учреждений по ведению документации по учету и движению воспитанников и обучающихся; полноту и достоверность данных, содержащихся в книге движения воспитанников и алфавитной книге обучающихся.
- 6.1.8. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в Единую информационную базу данных, до получения ими основного общего образования.
- 6.1.9. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в Единую информационную базу данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- 6.2. Образовательные учреждения:
- 6.2.1. Организуют работу по учету детей в возрасте от 0 до 18 лет, подлежащих обязательному обучению, и представляют в МУ «Управление образованием местной администрации Прохладненского муниципального района КБР» информацию в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.
- 6.2.2. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающихся и воспитанников, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.
- 6.2.3. Информировывают территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав местной администрации Прохладненского муниципального района о детях, прекративших обучение.
- 6.2.4. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до получения ими основного общего образования.
- 6.2.5. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.
- 6.2.6. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- 6.3. Учреждения и организации, подведомственные МУ «Управление здравоохранения Прохладненского муниципального района КБР» и ГУ «Управление труда и социального развития Прохладненского муниципального района» МТСП КБР (по согласованию):
- 6.3.1. Организуют работу по учету детей в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.
- 6.3.2. Проводят информационно-разъяснительную работу с населением о необходимости взаимодействия при проведении работы по учету детей.
- 6.3.3. Обеспечивают прием информации о детях, подлежащих обучению, своевременно направляют сведения о выявленных детях в образовательные учреждения, Управление образованием и территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав местной администрации Прохладненского муниципального района.
- 6.3.4. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
7. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению и учету детей
- 7.1. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в рамках своей компетенции направляют в Управление образованием информацию о детях, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы основного общего образования, но не получающих основного общего образования, по установленной форме (приложение 5 к настоящему Положению).
- 7.2. Информация, полученная Управлением образованием в соответствии с пунктом 7.1. используется для формирования и корректировки Единой информационной базы данных в соответствии с настоящим Положением.