

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.ЯНТАРНОГО
ПРОХЛАДНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА

361020, Кабардино-Балкарская Республика,
Прохладненский район,
с.Янтарное, ул. Верхняя 16
Тел. (86631) 5-23-84, 5-22-37
E-mail: school-yantar19@yandex.ru Fax. 5-23-84

№ банковского счета 40102810145370000070
№ казначейского счета 03231643836250000400
Отделение-НБ Кабардино-Балкарская
Республика г.Нальчик Банка России/УФК по
Кабардино-Балкарской Республике г.Нальчик
ИНН 0716001076 КПП 071601001

29.08.2024г.

с. Янтарное

Приказ № 107

« О работе консультационного пункта на 2024-2025 учебный год»

С целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей, в возрасте от двух до семи лет, не охваченных дошкольным образованием, выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в Учреждение, оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На базе МКОУ «СОШ с. Янтарного» с октября 2024 г открыть консультативный пункт для родителей (законных представителей) и их детей, проживающих в близлежащем микрорайоне.
2. Для оказания психолого-педагогической и социальной помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием, утвердить следующий состав педагогических работников:

-Старший воспитатель Пшукова З.А.,

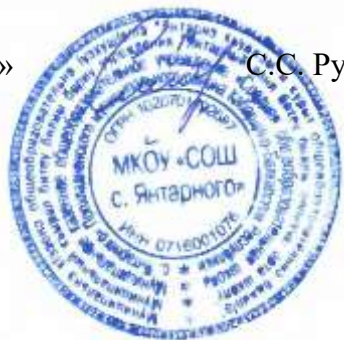
-воспитатели: Дудка Л.В., Горошко М.М., Жадан Т.В., Агафонову А.В.

3. Педагогическим работникам вменить в обязанность осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в форме:
 - консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой СПДО МКОУ «СОШ с. Янтарного»;
 - проведения открытой образовательной деятельности с дошкольниками;
 - проведения мастер-классов, игр, упражнений, образовательной деятельности, игровых тренингов с родителями (законными представителями).
4. Старшему воспитателю вменить в обязанность:
 - общую координацию деятельности консультативного пункта;
 - разработку плана образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями);
 - назначение ответственных за подготовку и проведение перечисленных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми;
 - разработку графика функционирования консультативного пункта;

- организацию работы с педагогами по составлению конспектов занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций согласно плану.
- 5. Утвердить годовой план работы консультативного пункта СПДО МКОУ «СОШ с. Янтарного» на 2024-2025 учебный год.
- 6. Утвердить график работы консультативного пункта СПДО МКОУ «СОШ с. Янтарного» на 2024-2025 учебный год.
- 7. Назначить ответственным за работу консультативного пункта старшего воспитателя Пшукову З.А.
- 8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ с. Янтарного»

С.С. Русаков



Директор МКОУ

«СОШ с. Ягварного»



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "С.С. Русаков".

С.С. Русаков