

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.ЯНТАРНОГО  
ПРОХЛАДНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА**

361020, Кабардино-Балкарская Республика,  
Прохладненский район,  
с.Янтарное, ул. Верхняя 16  
Тел. (86631) 5-23-84, 5-22-37  
E-mail: school-yantar19@yandex.ru Fax. 5-23-84

№ банковского счета 40102810145370000070  
№ казначейского счета 03231643836250000400  
Отделение-НБ Кабардино-Балкарская  
Республика г.Нальчик Банка России//УФК по  
Кабардино-Балкарской Республике г.Нальчик  
ИНН 0716001076 КПП 071601001

02.09.2021г.

с. Янтарное

**Приказ № 142/1**

**« О работе консультационного пункта на 2021-2022 учебный год»**

С целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей, в возрасте от двух до семи лет, не охваченных дошкольным образованием, выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в Учреждение, оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. На базе МКОУ «СОШ с. Янтарного» с октября 2021 г открыть консультативный пункт для родителей (законных представителей) и их детей, проживающих в близлежащем микрорайоне.
2. Для оказания психолого-педагогической и социальной помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием, утвердить следующий состав педагогических работников:

-Старший воспитатель Пшукова З.А.,

-воспитатели: Дудка Л.В., Горошко М.М., Жадан Т.В., Балкарова З.М., Кущенко Н.Н.

3. Педагогическим работникам вменить в обязанность осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в форме:

- консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой СПДО МКОУ «СОШ с. Янтарного»;
- проведения открытой образовательной деятельности с дошкольниками;
- проведения мастер-классов, игр, упражнений, образовательной деятельности, игровых тренингов с родителями (законными представителями).

4. Старшему воспитателю вменить в обязанность:

- общую координацию деятельности консультативного пункта;
- разработку плана образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями);

- назначение ответственных за подготовку и проведение перечисленных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми;
  - разработку графика функционирования консультативного пункта;
  - организацию работы с педагогами по составлению конспектов занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций согласно плану.
5. Утвердить годовой план работы консультативного пункта СПДО МКОУ «СОШ с. Янтарного» на 2021-2022 учебный год.
  6. Утвердить график работы консультативного пункта СПДО МКОУ «СОШ с. Янтарного» на 2021-2022 учебный год.
  7. Назначить ответственным за работу консультативного пункта старшего воспитателя Пшукову З.А.
  8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ

«СОШ с. Янтарного»



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "С.С. Русаков".

С.С. Русаков