

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
протокол  
от «29» августа 2013 г.  
№01

Принято на заседании  
Управляющего совета  
протокол  
от «02» сентября 2013  
№01

Утверждено приказом  
от «02» сентября 2013 г.  
№116/3  
Директор школы  
Н.С.Шерстюк



**Положение об организации и проведения самообследования МКОУ  
«СОШ с.Янтарного»  
Прохладненского муниципального района  
Кабардино-Балкарской Республики**

**1. Общие положения**

1.1 Положение о проведении самообследования в Учреждении, в дальнейшем «Положение», разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения самообследования Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с [пунктом 3 части 2 статьи 29](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования МКОУ «СОШ с.Янтарного» (далее – Учреждение)

1.4. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

**2. Цели самообследования**

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

2.2. Самообследования является подготовка соответствующего отчета об обеспечении Учреждения соответствующего уровня качества подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (государственными образовательными стандартами - до завершения их реализации в образовательном учреждении), о выполнении

Учреждением показателей деятельности, необходимых для определения типа и вида ОУ; а также:

получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности Учреждения;

установление степени соответствия фактического (реального) состояния образовательного процесса планируемому (прогнозируемому);

3) разработка программы коррекции, направленной на предупреждение развития негативных явлений в образовательной системе Учреждения.

## **2.Задачи самообследования:**

установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);

выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы Учреждения в целом (или отдельных ее компонентов);

создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;

выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе Учреждения в целом, резервов ее развития;

установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;

составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

## **3.В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:**

- **оценочная функция** - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
- **диагностическая функция** - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
- **прогностическая функция** - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

Очень важно, чтобы самообследование вызывало положительный отклик, мотивировало всех ее участников на заинтересованный коллективный поиск реальных решений проблем, ориентировало на дальнейшее саморазвитие весь коллектив.

#### **4. Форма проведения самообследования:**

Основной формой проведения самообследования является школьный мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации школы образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

#### **5. Порядок самообследования**

5.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию Учреждения;
- организация и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение на заседании педагогического совета, Совета Учреждения и утверждение отчета директором Учреждения.

5.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Учреждением самостоятельно.

5.3. В зависимости от уровня образования в процессе самообследования проводится оценка:

- организационно-правового обеспечения образовательной деятельности,
- структуры и системы управления,
- качества содержания подготовки выпускников,
- организации учебного процесса,
- востребованности выпускников,
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения,
- материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- показателей деятельности организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.4. Процедура самообследования проводится по направлениям, которые являются структурно-содержательными компонентами отчета о самообследовании Учреждения:

- Раздел № 1. Оценка соблюдения обязательных требований к соответствию содержания реализуемых образовательных программ основного, среднего (полного) общего образования и направленности образовательных программ, подтвержденным свидетельством о государственной аккредитации.

- Раздел № 2. Оценка соответствия учебного плана школы требованиям законодательства Российской Федерации, рекомендациям Департамента образования г.Москвы (содержание подготовки обучающихся и выпускников).
- Раздел № 3. Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям законодательства Российской Федерации, распорядительным документам школы.
- Раздел № 4. Оценка соответствия качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям законодательства Российской Федерации
- Раздел № 5. Оценка соблюдения порядка подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации требованиям законодательства Российской Федерации, рекомендациям Департамента образования города Москвы и эффективности комплексных средств оценивания образовательных достижений выпускников
- Раздел № 6. Оценка социальных условий пребывания обучающихся в образовательном учреждении согласно требованиям Российской Федерации.
- Раздел № 7. Оценка выполнения государственного задания.
- Раздел № 8. Оценка кадрового обеспечения образовательного процесса.
- Раздел № 9. Оценка информационно-технического оснащения образовательного процесса.
- Раздел 10. Оценка материально-технического оснащения образовательного процесса.

5.5. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете, Управляющем совете Учреждения.

5.6. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения (по состоянию на 1 августа текущего года), который подписывается руководителем Учреждения и заверяется ее печатью.

5.7. Форма отчета о результатах самообследования утверждается руководителем Учреждения.

5.8. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» осуществляются не позднее 1 сентября года, следующего за отчетным.

## **6. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:**

1. Директор Учреждения
2. Заместитель директора по УВР
3. Заместитель директора по ВР
4. Член Управляющего совета Учреждения
5. Руководители школьных методических объединений учителей