

Принято на заседании управляющего
совета протокол № 1 от 30.08.2018г.

Утверждаю
Директор МКОУ «СОШ с. Янтарного»
С.С. Русаков
Приказ № 88/5 от 31.08.2018г.



ПОРЯДОК
ознакомления с документами МКОУ «СОШ с.Янтарного»
участников образовательных отношений, в т. ч. поступающих в нее лиц

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со ст. 34, п.18, ч.1, ст. 55, ч. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. При приеме гражданина ОУ обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с содержанием документов, регламентирующих организацию образовательного процесса:

- Уставом школы;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности;

2.1 Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде, а также в сети Интернет на официальном интернет-сайте образовательного учреждения: _

<https://schyantar.nalchik.ru> Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

3. Ознакомление участников образовательного процесса с нормативно-правовыми актами производится путём прочтения документа либо путём подачи работником школы или родителями (законными представителями) обучающихся заявления о предоставлении копии нормативно-правовыми актами. При подаче заявления ознакомление производится, как правило, в день обращения, в отдельных случаях ознакомление может быть произведено на следующий день.

3.1 В школе устанавливается процедура ознакомления участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса:

- оглашение на открытых собраниях обучающихся, работников школы, родительской общественности;
- вывешивание на информационном стенде школы;
- размещение на официальном сайте школы: . <https://schyantar.nalchik.ru>

3.2. Факт ознакомления с нормативно-правовыми актами фиксируется в протоколе общего собрания сотрудников, производственного совещания (при оглашении на открытом собрании, совещании); в листе ознакомления с приказом, утверждающим нормативно-правовые акты, (для работников школы); в заявлении родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3 В целях своевременного ознакомления участников образовательного процесса с информацией нормативного характера администрация школы обязывает:

- классных руководителей проводить в обязательном порядке в начале учебного года классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с нормативными документами и с изменениями в организации образовательного процесса и содержании образования;
- заместителей директора организовывать консультации с участниками образовательного процесса, в ходе которых разъяснять особенности применения данных нормативно-правовых актов.