

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
протокол
от «29» августа 2013 г.
№01

Принято на заседании
Управляющего совета
протокол
от «02» сентября 2013
№01

Утверждено приказом
от «02» сентября 2013 г.
№116/3
Директор школы
Н.С.Шерстюк



**Положение о совете обучающихся
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с.Янтарного»
Прохладненского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о совете обучающихся Школы (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 6 статья 26) в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Школой и принятия Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, в целях приобретения обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.
- 1.2. Совет обучающихся (далее - Совет) создается по инициативе обучающихся и является общественной организацией.
- 1.3. Совет функционирует на основании действующего законодательства РФ, Устава Школы и настоящего Положения.
- 1.4. Совет проводит на базе Школы заседания, собрания и иные мероприятия. Участие в работе Совета является обязательным для всех его членов.
- 1.5. Совет размещает на территории Школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде совета) и в иных средствах информации, получает время для выступлений своих представителей на классных часах и классных родительских собраниях.

2. Порядок формирования совета обучающихся

- 2.1. Совет формируется на выборной основе сроком на один год.
- 2.2. Состав Совета формируется обучающимися 5-11-х классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур (по одному представителю от класса).

- 2.3. Состав Совета избирается общим собранием обучающихся.
- 2.4. Совет самостоятельно определяет свою структуру.
- 2.5. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета. Председатель планирует и организует деятельность Совета.
- 2.6. Совет принимает решения простым большинством голосов при наличии на заседании Совета не менее 50% его представителей.
- 2.7. В Совет кооптируется педагог (заместитель директора, педагогический работник, социальный педагог и др.) для оказания педагогической помощи в деятельности Совета.

3. Взаимодействие совета обучающихся с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения

- 3.1. Совет взаимодействует с педагогическим советом, с Советом школы, Советом родителей (законных представителей) по вопросам совместного ведения школьных дел.
- 3.2. Представитель Совета может принимать участие в работе педагогического совета, родительского комитета, других структур самоуправления Школы с совещательным голосом, присутствовать на заседаниях, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

4. Задачи совета обучающихся

- 4.1. Представляет интересы обучающихся в процессе управления Школой.
- 4.2. Поддерживает и развивает инициативу обучающихся в жизни коллектива Школы.
- 4.3. Реализует и защищает права обучающихся.
- 4.4. Организует взаимодействие с органами самоуправления Школы по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий.

5. Функции совета обучающихся

- 5.1. Совет выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни коллектива Школы:
- изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся;
 - представляет позицию обучающихся в органах самоуправления Школы;
 - оказывает организационную помощь в работе старост (командиров) классов;

-разрабатывает предложения по организации дополнительного образования обучающихся.

5.2. Содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации.

5.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, учителей и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся.

5.4. Представляет интересы обучающихся перед руководством Школы на педагогических советах, общих собраниях.

5.5. Проводит среди обучающихся опросы и референдумы (вопросы должны быть согласованы с педагогом-психологом) по разным направлениям жизни Школы.

5.6. Направляет своих представителей для работы в коллегиальных органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.7. Организует сбор предложений обучающихся, проводит открытые слушания, ставит вопросы о решении проблем, поднятых обучающимися, руководством или органами самоуправления.

5.8. Принимает решения по рассматриваемым вопросам, информирует обучающихся, руководство и органы самоуправления Школы о принятых решениях.

5.9. Направляет представителей Совета на заседания органов управления, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся.

5.10. Участвует в разрешении конфликтных вопросов между участниками образовательного процесса.

5.11. Участвует в формировании составов делегаций обучающихся на внешкольные массовые мероприятия.

5.12. Иницирует предложения интересных дел обучающихся.

6. Права совета обучающихся

Совет имеет право:

6.1. Знакомиться с локальными нормативными документами Школы и их проектами в пределах своей компетенции, вносить в них изменения и предложения по совершенствованию работы.

6.2. Направлять руководству Школы письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы.

6.3. Получать от руководства информацию по вопросам жизни Школы.

6.4. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Советом.

- 6.5. Вносить руководству предложения по совершенствованию образовательного процесса.
- 6.6. Вносить руководству предложения о поощрениях обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности.
- 6.7. Вносить предложения о привлечении обучающихся к общественно-полезному труду.
- 6.8. Участвовать в организации ученического дежурства по школе, внеклассных и внешкольных мероприятиях по согласованию администрации школы и под руководством должностных лиц школы, отвечающих за организацию воспитательной работы.
- 6.9. Опротестовывать в пределах своей компетенции решения руководства, касающиеся обучающихся, принятые без учета предложений совета обучающихся, в других органах самоуправления.
- 6.10. Создавать печатные органы (стенгазеты, колонку в пресс-центре и др.), участвовать в работе СМИ.
- 6.11. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других учебных заведений.
- 6.12. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество Школы по согласованию с руководством.
- 6.13. Вносить предложения в план воспитательной работы.
- 6.14. Представлять интересы обучающихся в организациях вне школы.
- 6.15. Участвовать в лице представителей Совета обучающихся в проведении расследования дисциплинарных проступков обучающихся и определения мер дисциплинарного взыскания, применяемых к обучающимся.
- 6.16. Делегировать своих представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 6.17. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством РФ и Уставом.

7. Порядок учета мнения Совета обучающихся по вопросам принятия Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

- 7.1. Директор школы в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта в Совет обучающихся.

7.2. Совет обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного нормативного локального акта направляет директору школы мнение по проекту в письменной форме.

7.3. В случае, если мнение Совета обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Советом обучающихся в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8. Ответственность совета обучающихся

8.1. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

8.2. В случае невыполнения задач и функций Совет может быть досрочно переизбран.

9. Делопроизводство совета обучающихся

9.1. Заседания Совета протоколируются.

9.2. План работы Совета разрабатывается на весь учебный год, исходя из плана воспитательной работы Школы и предложений членов Совета.

9.3. В конце учебного года Совет готовит отчет о выполненной работе.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором школы.

10.2. Изменения в настоящее положение вносятся администрацией школы, по предложению Совета обучающихся и утверждаются директором школы.