

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
протокол  
от «29» августа 2013 г.  
№01

Принято на заседании  
Управляющего совета  
протокол  
от «02» сентября 2013  
№01

Утверждено приказом  
от «02» сентября 2013 г.  
№116/3  
Директор школы  
Н.С.Шерстюк



**Порядок учета мнения советов обучающихся, советов родителей  
(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при  
принятии локальных нормативных актов и выборе меры  
дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося  
МКОУ «СОШ с.Янтарного»  
Прохладненского муниципального района  
Кабардино-Балкарской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частями 3,4 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

1.2. Настоящим Порядком определяются принципы и процедура принятия решения о форме и мерах применяемых к обучающему при применении мер дисциплинарного взыскания.

1.3. Для объективного определения мер дисциплинарного взыскания может быть собрана комиссия с равным представительством всех участников образовательных отношений (учителя, родители, обучающиеся). Поименный состав определяется приказом директора школы.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, уставом общеобразовательного Учреждения (далее — ОУ), Правилами внутреннего распорядка учащихся и настоящим Положением.

1.4. Основные цели деятельности комиссии:  
проведение объективного расследования дисциплинарных проступков учащихся;  
определение меры дисциплинарного взыскания, адекватного тяжести совершенных проступков;

подготовка предложений для внесения изменений в настоящее Положение.

## **2. Формирование комиссии и организация ее работы**

2.1. В состав комиссии входят наиболее квалифицированные и авторитетные представителя от педагогических работников, председатель совета учащихся и председатель совета родителей.

2.2. Председателем комиссии является заместитель директора (воспитательная работа).

2.3. Из числа совершеннолетних членов комиссии на ее первом заседании прямым открытым голосованием простым большинством голосов избираются заместитель председателя и секретарь.

2.4. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;
- созывает и проводит заседания комиссии;
- дает поручения членам комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам;
- обеспечивает соблюдение прав учащихся и объективность расследования их дисциплинарных проступков.

2.5. Решение комиссии принимается по результатам обсуждения ситуации, когда каждый член комиссии высказывает свою точку зрения по рассматриваемому делу.

2.6. По итогам обсуждения проводится открытое голосование, результат которого определяется большинством голосов (50+1голос).

2.7. На основании принятого решения директор школы пишет приказ, с которым знакомят под роспись обучающего и его родителей.

## **3. Учет мнения Советов при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося**

3.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся МКОУ «СОШ с.Янтарного» (далее – Учреждение), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося учитывается мнение Управляющего совета (далее – Совет).

3.2. Руководитель Учреждения перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет.

3.3. Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

3.4. В случае если Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт. В случае если Совет высказал

предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель Учреждение имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

3.5. В случае если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель Учреждения учитывать не планирует, руководитель в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель Учреждение имеет право принять локальный нормативный акт.

3.6. Руководитель Учреждения (либо иное лицо, уполномоченное в установленном законодательством и локальными нормативными актами Учреждение порядке применять дисциплинарные взыскания в отношении обучающихся) при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в Совет проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

3.7. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого руководитель Учреждения (иное уполномоченное лицо) пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

3.8. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены руководителем Учреждения (иным уполномоченным органом) в Совет обучающихся не позднее, чем в течение пяти дней (не считая времени болезни, каникул, отпуска обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения Совета) с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

Совет в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного

взыскания и направляет руководителю Школы (иному уполномоченному лицу) свое мотивированное мнение в письменной форме.

3.9. В случае если Совет выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель Учреждения принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

3.10. В случае если Совет выразил несогласие с предполагаемым решением руководителя Учреждения (иного уполномоченного лица), он в течение трех учебных дней проводит с руководителем (иным уполномоченным лицом либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом. При недостижении согласия по результатам консультаций руководитель до истечения семи учебных дней со дня получения мнения совета обучающихся имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

3.11. Руководитель Учреждения имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.